

Assessmentbeleid



Kindcentrum De Binck

2023-2024

Algemene gegevens

Kindcentrum	Naam: Kindcentrum De Binck Adres: Sint Barbaraweg 4 Telefoon: 070 2189143 E-mail: malbers@kcdebinck.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: februari 2024 Directeur: Mathijs Albers
Schoolgids	https://www.kcdebinck.nl/kindcentrumgids
Schoolplan	https://www.kcdebinck.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Missie Kindcentrum de Binck	6
3.	Missie International Baccalaureate	6
4.	Visie Kindcentrum de Binck	6
5.	Visie op assessment	7
	<i>Monitoren</i>	9
	<i>Documenteren</i>	9
	<i>Meten</i>	10
	<i>Rapporteren</i>	11
	<i>Jonge Kind</i>	12
	<i>Monitoren</i>	12
	<i>Documenteren</i>	12
	<i>Meten</i>	13
	<i>Rapporteren</i>	13
6.	Het leerprofiel, internationaal bewustzijn en actie ondernemen	14
7.	Eisen van de overheid	14
8.	Verschillende rollen en onderdelen bij en van assessment	17
	<i>Domeinmedewerkers</i>	17
	<i>Kinderen</i>	17
	<i>Ouders</i>	18
	<i>Zorg coördinator</i>	18
9.	Ambitie assessment KC de Binck	18
10.	Beleid op KC de Binck	19
	<i>Taalbeleid</i>	19
	<i>Inclusiebeleid</i>	20
	<i>Academisch integriteitsbeleid (nog te schrijven)</i>	20
11.	Bijlagen	20
	<i>Kwaliteitskaart Bordfolio</i>	20
	<i>Kwaliteitskaart Bordfolio voor kinderen</i>	24
	<i>Kwaliteitskaart portfoliogesprekken</i>	25
	<i>Kwaliteitskaart kindgesprekken</i>	25
	<i>Kwaliteitskaart het onderzoeksproces documenteren in het domein</i>	25
	Literatuurlijst	26

1. Inleiding

Kindcentrum de Binck biedt opvang en onderwijs op één locatie. Het opvangdeel van het kindcentrum valt onder het bestuur van Vlietkinderen kinderopvang. Vlietkinderen is toegankelijk voor ieder kind en wil een meerwaarde bieden voor alle kinderen. Het onderwijsdeel valt onder Lucas Onderwijs en daarmee onder het samenwerkingsverband Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (hierna: SPPOH).

Kindcentrum de Binck is een kandidaatsschool voor het Primary Years Programme (hierna: PYP) van de International Baccalaureate Organisation (hierna: IBO). Vanuit de IBO wordt onderschreven dat iedere (kandidaat)school een beschreven assessmentbeleid moet ontwikkelen. Dit is een document wat voortdurend in ontwikkeling is en gebruikt wordt als leidraad voor het maken van keuzes die passend zijn bij de missie en visie van Kindcentrum de Binck en de IBO.

Dit assessmentbeleid is geschreven met de volgende standaarden en praktijken van de IBO in gedachten:

Cultuur 4: Leren, onderwijzen en beoordelen informeren en beïnvloeden elkaar effectief.

Cultuur 4.1: Studenten en docenten gebruiken feedback om het leren, onderwijzen en beoordelen te verbeteren.

(0404-01)

- Leerlingen en docenten gebruiken feedback om de gestelde resultaten en verwachtingen te ondersteunen, in overeenstemming met de IB-filosofie en beoordelingsdocumentatie. (0404-01-0100)
- De school gebruikt specifieke en constructieve schoolrapportage om leerlingen en leerkrachten te voorzien van informatie die gebruikt kan worden om het leren, onderwijzen en beoordelen te verbeteren. (0404-01-0200)

Cultuur 4.2: De school gebruikt beoordelingsmethoden die gevarieerd zijn en geschikt voor het curriculum en de aangegeven leerresultaten en -doelen. (0404-02)

- Leerkrachten gebruiken verschillende beoordelingsmethoden die in verband staan met de gestelde leerdoelen en resultaten. (0404-02-0100)
 - PYP: Leerkrachten documenteren en analyseren het leren van leerlingen in de loop van de tijd om leerervaringen te ontwerpen gebaseerd op gegevens. (0404-02-0111)
- De school laat zien dat beoordelingspraktijken worden gevormd rond conceptueel leren. (0404-02-0200)

De school zorgt ervoor dat vanaf het moment van inschrijving studenten en wettelijke voogden op de hoogte zijn van en toegang hebben tot documentatie die de relevante programmavoorschriften en eisen beschrijft met betrekking tot beoordeling. (0404-02-0300)
Cultuur 4.3: De school voert beoordelingen consistent, eerlijk, inclusief en transparant uit. (0404-03) - De school voert toetsing uit in overeenstemming met IB regels, voorschriften en/of relevante programmadocumentatie. (0404-03-0100) - De school evalueert regelmatig alle toegangsregelingen en zorgt ervoor dat deze worden nageleefd. (0404-03-0200) - De school zorgt ervoor dat externe rapportages en/of voorspellingen zo nauwkeurig mogelijk zijn en op de juiste manier zijn ontworpen voor de context waarin ze nodig zijn. (0404-03-0300) - De school implementeert, communiceert en her ziet regelmatig consistente en eerlijke systemen en processen voor het rapporteren van de voortgang van studenten en het omgaan met beroepen of uitdagingen. (0404-03-0400) - De school bewaakt en evalueert de uitvoering van beoordelingen om ervoor te zorgen dat deze zo naadloos als redelijkerwijs mogelijk is verlopen. (0404-03-0500)
Cultuur 4.3: Studenten nemen de gelegenheid te baat om hun leren te consolideren door middel van beoordeling. (0404-04) De school biedt leerlingen mogelijkheden om hun leerproces te consolideren door middel van verschillende beoordelingen. (0404-04-0100)
Cultuur 6: De school implementeert, communiceert en her ziet regelmatig het IB-beleid om ervoor te zorgen dat het samenhangend is en de IB-filosofie weerspiegelt, om ervoor te zorgen dat het samenhangend is en de IB-filosofie weerspiegelt. (0301-06)
Cultuur 6.1: De school implementeert processen met aandacht voor de relatie tussen haar IB-beleid. (0301-06-0100)
Cultuur 6.2: De school documenteert haar IB-beleid en communiceert hierover met de schoolgemeenschap. (0301-06-0200)
Cultuur 6.3: De school houdt in al haar IB-beleid rekening met fysieke en virtuele ruimtes. (0301-06-0300)
Cultuur 6.4: De school verwoordt een geplande integratie van menselijke, natuurlijke, gebouwde of virtuele hulpbronnen in al haar IB-beleid. (0301-06-0400)

Cultuur 6.5: De school houdt rekening met het leerlingprofiel in al haar IB-beleid. (0301-06-0500)

Cultuur 6.6: De school houdt in al haar IB-beleid rekening met internationaal denken. (0301-06-0600)

Cultuur 6.7: Het pedagogisch managementteam gebruikt het IB-beleid van de school bij de besluitvorming en leerplanontwikkeling. (0301-06-0700)

In het Primary Years Programme gaan we ervan uit dat leren, lesgeven en assessment elkaar effectief informeren en beïnvloeden. Dit is een intensief proces waarbij het tijd, moeite en professioneel leren kost om dit op een lijn te krijgen. Ook de kinderen maken onderdeel uit van het leren, lesgeven en assessment, door het samenwerken met peers en medewerkers. Het assessmentbeleid weerspiegelt de toewijding van het kindcentrum aan assessment ten behoeve van het leren en bepaalt de verwachtingen voor medewerkers en kinderen over de manier waarop zij daaraan deelnemen.

2. Missie Kindcentrum de Binck

Het kindcentrum is een plek waar kinderen met elkaar vaardigheden en houdingen leren om in hun eigen tempo te groeien en te ontwikkelen richting hun toekomst. Zodat ieder kind gedijt en kan bijdragen aan een mooiere wereld.

3. Missie International Baccalaureate

Het Internationaal Baccalaureaat streeft naar het ontwikkelen van leergierige, deskundige en zorgzame wereldburgers die bijdragen aan een betere en vreedzamere wereld door middel van intercultureel begrip en respect (IBO, 2019).

4. Visie Kindcentrum de Binck

Het kindcentrum is een inclusieve leergemeenschap waarin iedereen naar elkaar luistert en open en transparant communiceert. Er vindt een dialoog plaats tussen alle betrokkenen waardoor een hecht partnerschap wordt gevormd tussen kinderen, ouders en medewerkers.

Het bijdragen en samenwerken van alle leerlingen wordt voortdurend gestimuleerd. Kinderen beïnvloeden en leren zowel binnen als buiten het kindcentrum. Zo ervaren kinderen eigenaarschap en burgerschap en leren zij de rechten en verantwoordelijkheden die verwant zijn aan deze waarden.

In het kindcentrum hebben medewerkers goed zicht op leerlijnen en leerlingen. Er is een beredeneerd, gedegen aanbod met een doordachte opbouw. Het kindcentrum werkt met het IB Primary Years Programme. Dit creëert een duidelijke pedagogische identiteit en geeft kaders en richting aan het leren. Het kindcentrum ontwikkelt een sterk netwerk in en buiten de wijk, waardoor geleerd wordt in de lokale context.

Er zijn gestructureerde, georganiseerde, aantrekkelijke en uitdagende ruimtes en materialen die ontdekken, onderzoeken en maken stimuleren. De leermaterialen bieden de mogelijkheid om te onderzoeken vanuit vele perspectieven en talen.

Het team van medewerkers van het kindcentrum heeft lef. Het bedenken, vastleggen, uitproberen, herzien, reflecteren en leren is onderdeel van de cultuur van het kindcentrum. Een gemeenschappelijke aanpak ontstaat en blijft in stand door het systematisch herzien van afspraken, regels, routines die gebaseerd zijn op onderzoek en gedeelde waarden.

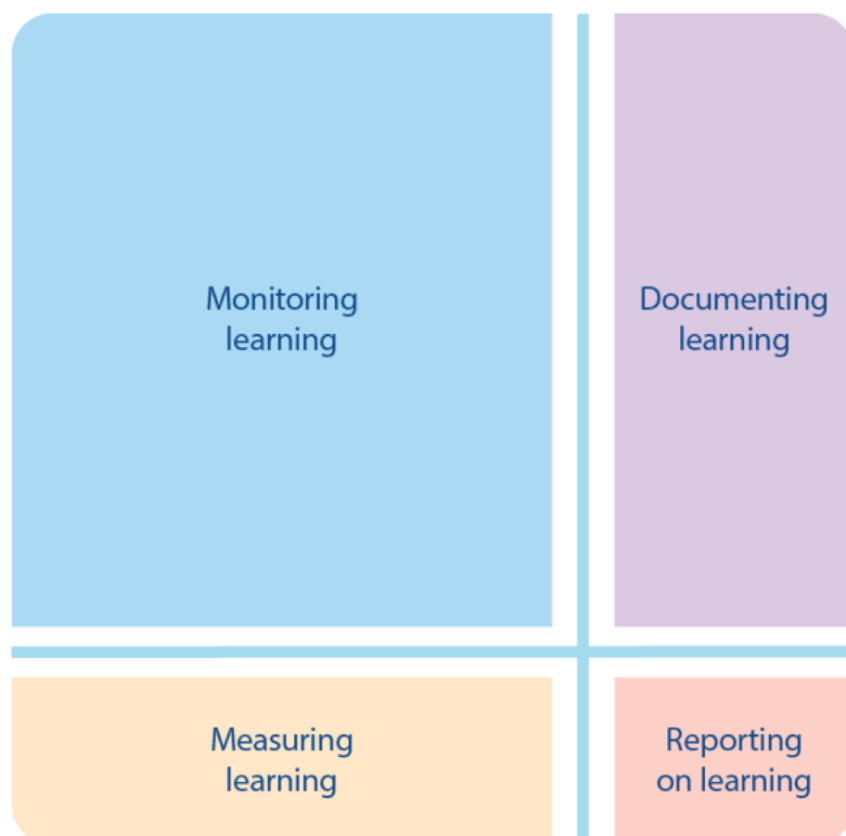
5. Visie op assessment

Het IBO beschrijft het volgende over assessment (IBO, 2019): “Het doel van assessment is om het leren en lesgeven te informeren. Dit omvat het verzamelen en analyseren van informatie over de ontwikkeling van het kind, dit heeft dan weer invloed op het lesgeven. Assessment identificeert wat het kind weet, begrijpt en kan doen op verschillende momenten tijdens het leerproces. Als assessment effectief is zal deze waardevolle informatie geven om het leren te kunnen ondersteunen, het is dan ook betekenisvol voor alle leden van de leergemeenschap. Kinderen worden effectieve, zelfregulerende leerlingen als zij actief worden meegenomen tijdens assessment en als zij op een constructieve wijze kunnen reageren op feedback. Dit helpt hen om te reflecteren op hun eigen proces, doelen te stellen en het maken van beslissingen om deze doelen te bereiken. Leerkrachten werken effectiever wanneer zij continu bezig zijn met wat de kinderen weten en kunnen. Zij reflecteren op hun eigen lesgeven en passen dit aan op

basis van data. Op deze manier kunnen zij op het juiste moment, specifieke en weloverwogen feedback geven om het leren te ondersteunen.”

Op kindcentrum de Binck zien wij assessment als een cruciaal proces waarbij de medewerkers de ontwikkeling documenteren door middel van observatie en openheid. Het verzamelt bewijs en stelt co-constructief eisen aan het werk van kinderen, wat dient als fundering voor ons onderwijs. Het is een voorwaarde voor verantwoording en vereist vertrouwen in elk kind, met hoge verwachtingen als uitgangspunt. Assessment is een continu proces dat ons in staat stelt om door te leren en te ontdekken wat elk kind uniek maakt, hun ontwikkeling te volgen, talenten te identificeren en ontwikkelpunten vast te stellen. Het informeert ons en helpt bij het bepalen van de volgende stap in de ontwikkeling, vormt de basis van planning en moedigt feedback en feed forward aan, zowel voor als door kinderen. Ons assessment is gericht op mogelijkheden, en het richt zich zowel op individuele kinderen als op de groep als geheel.

Het IBO spreekt over vier aspecten van assessment, bestaande uit monitoren, documenteren, meten en rapporteren (IBO, 2019). Op Kindcentrum de Binck leggen wij de meeste nadruk op het monitoren en het documenteren van het leren, daarbij sluiten wij aan bij de visie van het IBO zoals zichtbaar in de afbeelding hieronder.



Hieronder zullen wij onze visie op assessment toelichten aan de hand van de vier componenten van assessment.

Monitoren

Het monitoren is bedoeld om de voortgang van het leren in kaart te brengen en deze naast persoonlijke leerdoelen en succescriteria te leggen (IBO, 2019). Dit gebeurt dagelijks door middel van verschillende strategieën; observeren, vragen stellen, reflectie, het leren bespreken met medeleerlingen en leerkrachten en weloverwogen feedback voor de volgende stap in het leren.

Op kindcentrum de Binck maken de domeinmedewerkers veel foto's en video's gedurende de dag op verschillende momenten: gedurende het samenkomen, het samen onderzoeken, het samen spelen, het vrije spel en het bewegen. Daarnaast worden er aantekeningen gemaakt van wat kinderen zeggen, wat opvalt, of onthouden moet worden om een goed beeld te krijgen. Deze informatie wordt met kinderen teruggekeken tijdens de individuele kindgesprekken om hen bewust te maken van hun eigen ontwikkeling, sterke en verbeterpunten. Daarnaast wordt deze informatie gebruikt tijdens het plannen van de unit om zo het juiste aanbod te bepalen voor ieder kind en voor de groep als geheel.

Documenteren

Het IBO (2019) beschrijft het documenteren als het verzamelen van bewijsmateriaal van leren. Documentatie kan fysiek of digitaal zijn en kan worden weergegeven of vastgelegd in verschillende mediavormen. Documentatie van het leren wordt gedeeld met anderen om het leren zichtbaar en duidelijk te maken. Het onthult inzichten in het leren en biedt mogelijkheden om opnieuw verbinding te maken met leerdoelen en succescriteria.

Daarnaast heeft het documenteren op Kindcentrum de Binck als doel om de ouders/verzorgers te betrekken bij het kindcentrum.

Kinderen en medewerkers kunnen leerdoelen, vragen, reflecties en bewijzen van leren documenteren in verschillende vormen.

Documenteren en monitoren ligt erg dicht bij elkaar en zijn in zekere mate met elkaar verbonden. Op kindcentrum de Binck documenteren we door middel van een persoonlijk portfolio. Hiervoor gebruiken wij de app Bordfolio. In Bordfolio plaatst de domeinmedewerker gemiddeld drie keer per week een post. De domeinmedewerker maakt daarbij gebruik van de foto's/video's/aantekeningen die tijdens het monitoren zijn

gemaakt. De kennis, het conceptueel begrip en vaardigheden worden hierin vastgelegd. Deze documentatie focust zich op het hele leerproces en is hier ook onderdeel van. Het gaat niet alleen om de opbrengt maar ook om het denken en de discussies die daaraan vooraf gaan. De kinderen krijgen in toenemende mate eigenaarschap over hun portfolio. De kinderen van domein 4 en 5 hebben een kwaliteitskaart over het schrijven van een eigen bordfolio post en plaatsen regelmatig zelf in hun portfolio. Ouders/verzorgers krijgen door middel van deze posts inzicht in de ontwikkelingen en bezigheden van hun kinderen. Daarnaast stimuleert het gebruik van bordfolio de ouderbetrokkenheid, doordat we ouders uitnodigen om reacties te plaatsen en ook zelf posts te plaatsen in het portfolio. Het leren van de kinderen wordt ook zichtbaar gemaakt in de ruimte. De domeinmedewerker hangt, in samenwerking met de kinderen, bewijs van het leren op de prikboarden in de ruimte. De documentatie in de ruimte kan per domein verschillen. Dit is afhankelijk van de leeftijd; hoe jonger hoe meer en groter de afbeeldingen, maar is ook afhankelijk van de onderzoekslijnen en het centrale idee van een unit. Dit kan ervoor zorgen dat de prikboarden anders worden georganiseerd. Er kan gebruik gemaakt worden van de onderzoekscirkel, gecategoriseerd in onderzoekslijnen of bijvoorbeeld in concepten. Tevens wordt het leren ook gedocumenteerd in de MIRO. Hier wordt wekelijks, per domein, de onderwijsinhoud van de volgende week gepland. De medewerkers van het domein reflecteren met elkaar op de afgelopen week. Deze documentatie wordt vervolgens geïnterpreteerd en gebruikt om door te plannen. Wekelijks maken de domeinmedewerkers daarnaast een overzicht van het proces van unit van die week. Dit hangt in de gang, zodat ook voor anderen (ouders) het onderzoek zichtbaar is.

Metten

Het meten van leren heeft als doel vast te leggen wat een leerling op een bepaald 'tijdstip' heeft geleerd (IBO, 2019). Elk meetinstrument dat gebruikt wordt, levert meer gegevens op om een breder beeld te krijgen van de prestaties van leerlingen en de vooruitgang in het leren.

Op Kindcentrum de Binck geven de uitkomsten van het meten inzicht in het effect van het lesgeven en of/hoe wij ons lesgeven hierop aan (moeten) passen. Kinderen hebben verschillende keuzes om hun leren zichtbaar te maken. Voorbeelden hiervan zijn het maken van een video, het schrijven van een verhaal, het maken met materiaal, of het leren zichtbaar maken op de wandprikboarden. Het meeste hiervan gebeurt binnen het domein, waar op verschillende plekken en manieren kan worden (samen)gewerkt. De ruimte wordt zo ingericht dat de kinderen daar het best kunnen ontdekken, onderzoeken en maken. Het

device van de kinderen wordt ook gebruikt om informatie op te zoeken en/of te verwerken. Daarnaast worden regelmatig rubrics opgesteld, samen met de kinderen. Deze rubrics spelen een essentiële rol in de feedback die de kinderen krijgen. Door middel van feed-up, feedback en feedforward weten de kinderen waar ze op dit moment staan, waar ze naartoe gaan en welke stappen ze moeten zetten (Hattie & Timperley, 2007). In de rubrics vinden de kinderen duidelijke criteria voor welk bewijs zij moeten verzamelen om hun leren te laten zien en waar hun werk aan moet voldoen. Op deze manier wordt het een beoordelingsmethode, maar ook een leerervaring. Feedback kan komen van de domeinmedewerker, maar de leerlingen worden ook in toenemende mate geleerd hoe zij zichzelf en een klasgenoot feedback kunnen geven aan de hand van deze rubrics. Een ander belangrijk meetinstrument is de crunch. Maandelijks wordt ieder kind met alle betrokken domeinmedewerkers besproken. Hierbij worden steeds 3 vragen beantwoord:

- Wat maakt dit kind uniek?
- Welke ontwikkeling heeft dit kind doorgemaakt?
- Moeten we nog iets documenteren of zijn er zorgen?

Ook wordt er op die momenten gekeken naar de cognitieve ontwikkeling, waarbij de cruciale doelen als richtlijn worden gehanteerd.

Op kindcentrum de Binck meten we daarnaast de voortgang van de leerlingen op twee vaste momenten in het jaar. Hiervoor nemen we de landelijk genormeerde CITO toetsen af. Vanaf het derde leerjaar wordt de CITO rekenen, de CITO spelling en de AVI Technisch Lezen afgenomen. Vanaf het vijfde leerjaar wordt ook de CITO begrijpend lezen afgenomen. Vanaf het zesde leerjaar wordt ook de CITO werkwoordspelling afgenomen. Verdere toelichting op de CITO toetsen wordt gegeven in paragraaf 7; Eisen van de overheid.

Rapporteren

Het rapporteren is wellicht het meest publieke onderdeel van assessment en er moet daarom zorgvuldig overwogen worden welke informatie nuttig is voor ouders en kinderen (IBO, 2019). We beseffen dat gegevens niet op zichzelf staan, maar dat bewijs bestaat uit relevante gegevens die samen het bewijs vormen en een conclusie ondersteunen.

Op kindcentrum de Binck rapporteren we de uitslagen die we verzamelen tijdens het meten direct na het meten. Dit gebeurt veelal door middel van directe feedback of het plaatsen van een post in het online portfolio van het kind. Hier wordt het onderzoek, de ontwikkeling van het leerprofiel, de approaches to learning, burgerschapsdoelen en de taal- en rekendoelen in bijgehouden. De CITO resultaten worden in een overzicht

geplaatst als bordfolio post. Deze resultaten zijn een klein onderdeel van het portfoliogesprek met ouders en kinderen. Tijdens deze gesprekken hebben kind, ouders en medewerker allemaal een rol. Hoe ouder het kind, hoe groter de rol van het kind wordt. In domein 2 laten kinderen zien waar zij trots op zijn, wat ze leuk vonden om te doen of wat zij moeilijk vinden (vanuit hun online portfolio, of iets uit de ruimte) en in domein 5 bereiden de kinderen het gesprek zelf voor. Zij bepalen waarover gesproken gaat worden, wat zij willen laten zien en welke ontwikkelpunten er voor hen liggen. In de kwaliteitskaart staat per domein beschreven hoe deze gesprekken worden vormgegeven.

Daarnaast voert de stamgroepmentor dagelijks een gesprek met één leerling. Hierin bespreken zij samen het portfolio van het kind. Deze maandelijks gesprekken zijn onder andere als voorbereiding voor het portfoliogesprek met ouders. Ook hier zijn verschillen tussen de verschillende domeinen. Domein 2 heeft geen 1 op 1 gesprekken, maar er wordt vooral feedback en feed forward gegeven in het moment, tijdens spel en onderzoek. De stamgroepmentor schat zelf in of de kinderen toe zijn aan een 1 op 1 gesprek. Tijdens dit gesprek wordt vooral teruggekeken op wat de kinderen hebben gedaan en geleerd. Op deze manier leren kinderen dat je naar leren kan kijken en hierover kan praten. In domein 5 denken de kinderen voorafgaand in het gesprek na over waar zij staan in het continuüm van bijvoorbeeld de ATL. Ook hier bereidt het kind het gesprek zelf voor en heeft nagedacht over welke stappen hij/zij wil zetten. Ook voor de kindgesprekken is een kwaliteitskaart opgesteld.

Jonge Kind

Monitoren

Op kindcentrum de Binck vinden we het belangrijk jonge kinderen in domein twee zo snel mogelijk goed te leren kennen. Wat maakt dit kind uniek, wat zijn zijn of haar talenten en ontwikkelpunten, waar bevindt dit kind zich in de ontwikkeling bij binnenkomst en hoe verloopt de ontwikkeling als je kijkt naar de unit, de vaardigheden, de Nederlandse leerdoelen, focus, spel en samenspel. De eerste stap hierin is het houden van een kennismakingsgesprek voorafgaand aan de start om samen met ouders en kind. Het monitoren doen wij niet alleen. Dit doen wij samen met ouders. Daarnaast wordt er in domein 2 gemonitord zoals hierboven al is beschreven.

Documenteren

Het documenteren ziet er bij het jonge kind nagenoeg hetzelfde uit als bij de andere domeinen, zoals hierboven is beschreven.

Het leren van de kinderen wordt daarnaast zichtbaar gemaakt in de ruimte. De domeinmedewerker legt het proces van het onderzoek in de unit vast op de prikborden. Dit maakt het mogelijk voor kinderen om verbanden binnen de unit te zien of met elkaar te reflecteren op de unit. Zoals hierboven beschreven bestaat de documentatie van domein 2 in de ruimte vooral foto's en het gemaakte werk van de kinderen. De medewerker zorgt dat dit overzichtelijk tentoongesteld wordt. De documentatie van de oude units wordt bewaard. Zo kunnen kinderen gedurende het hele jaar terugkijken op wat zij gedaan hebben en worden er verbanden gelegd tussen de verschillende units. Wekelijks maken de domeinmedewerkers daarnaast een overzicht van het proces van unit van die week. Dit hangt in de gang, zodat ook voor anderen (ouders) het onderzoek zichtbaar is.

Metten

Het belangrijkste meetinstrument in domein 2 is de crunch. Maandelijks wordt ieder kind met alle domeinmedewerkers besproken. Hierbij worden steeds 3 vragen beantwoord:

- Wat maakt dit kind uniek?
- Welke ontwikkeling heeft dit kind doorgemaakt?
- Moeten we nog iets documenteren of zijn er zorgen?

Daarnaast wordt er op deze momenten steeds bekeken of de belangrijkste reken- en taaldoelen van het leerjaar waar het kind zich in bevindt al zijn behaald of dat hierin nog groei mogelijk is. Dit noemen wij de cruciale doelen. Tijdens deze crunch wordt gebruik gemaakt van de bordfolio van ieder kind en de persoonlijke observaties van iedere domeinmedewerker.

Rapporteren

Dagelijks wordt er met de kinderen gespeeld, ontdekt, onderzocht en gemaakt. Op deze momenten vindt er continu feedback en feed forward plaats vanuit de medewerker. Zodra kinderen taalvaardiger zijn, meer ervaring hebben in het voeren van gesprekken, vaker samen met anderen spelen of contact maken en ervaring hebben opgedaan in het herkennen van hun eigen emoties en die van anderen, kan er een kindgesprek gevoerd worden tijdens bijvoorbeeld een moment waarop een kind rustig aan tekenen of het spelen aan tafel is. Zodra een kind ook in staat is beter terug te denken in de tijd, plannen te maken voor de toekomst en behoeften en gedachten te verwoorden, is het mogelijk om een kindgesprek te voeren waarbij je ook samen naar het bordfolio kijkt. Een verslag van dit gesprek wordt in Bordfolio geplaatst.

Twee keer per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats tussen kind, ouders en domeinmedewerker aan de hand van het portfolio.

Tijdens dit gesprek wordt met elkaar gekeken naar hoe de ontwikkeling van het kind verloopt, welke sterke kanten en talenten hierbij zijn en welke ontwikkelpunten. De rol van de medewerker (en die van ouders) is nog groot. Kinderen kunnen laten zien wat zij leuk vonden om te doen of waar zij trots op zijn. Een verslag van dit gesprek wordt in bordfolio geplaatst.

6. Het leerprofiel, internationaal bewustzijn en actie ondernemen

De PYP benadrukt het belang van het omarmen van diversiteit en inclusief onderwijs. Vanuit assessment wordt er continu naar het ontwikkelproces van het kind gekeken. Kinderen worden effectieve, zelfregulerende leerlingen als zij actief worden meegenomen tijdens assessment en als zij op een constructieve wijze kunnen reageren op feedback. Het programma biedt veel mogelijkheden voor kinderen om te leren communicatieve, zorgzame denkers en onderzoekers te worden. Door zicht te houden op waar ieder kind nu staat in zijn ontwikkeling en wat de volgende stap is, kan de juiste ondersteuning geboden worden. Met de nodige aanpassingen en ondersteuning kan elk kind kennis opdoen, concepten begrijpen en verschillende vaardigheden ontwikkelen en versterken. Zo kunnen kinderen bijdragen aan lokale en internationale contexten. Het leerprofiel wordt gemonitord en gedocumenteerd in het portfolio van het kind. Ieder onderzoek staan een aantal karakteristieken van het leerprofiel centraal, hier wordt nog bewuster bij stil gestaan. Doordat het kind (samen met een medewerker) stil staat bij zijn of haar eigen ontwikkeling

7. Eisen van de overheid

In Nederland zijn scholen gebonden aan doelen vastgesteld door de overheid, ook wel kerndoelen genoemd. Hoe de school deze doelen bereikt, is de verantwoordelijkheid van de school. De door de overheid gestelde doelen kunnen worden ingepast binnen het kader van het IBO. Binnen alle scholen van schoolbestuur Lucas Onderwijs worden de onafhankelijke toetsen van Cito afgenomen om de cognitieve ontwikkeling in kaart te brengen. Dit zijn selectieve summatieve toetsen. Op deze manier kan het schoolbestuur op één en dezelfde manier inzicht krijgen in de ontwikkelingen binnen haar scholen.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Er is gekozen voor de toets van CITO, deze sluit aan bij alle voorgaande afgenomen toetsen in de jaren hiervoor.

Er wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem; leerling in beeld. Deze toetsen bestaan vaak uit twee delen, waarbij het tweede deel adaptief is na het maken van het eerste deel. De toets past zich dus gedeeltelijk aan naar het ontwikkelingsniveau van ieder kind. Al deze toetsen worden afgenomen met de ipad van ieder kind.

De volgende CITO's neemt de Binck af:

- Technisch lezen: AVI
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Taalverzorging: spelling
- Taalverzorging: werkwoordspelling en interpunctie

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Technisch lezen: AVI	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	B toets (okt)
Begrijpend lezen			M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	B toets (okt)
Rekenen	M toets (jan)	M toets (jan)	M toets (jan)	M toets (jan)	M toets (jan)	B toets (okt)

	E toets (mei/j uni)	E toets (mei/j uni)	E toets (mei/j uni)	E toets (mei/j uni)	E toets (mei/j uni)	
Taalverzorging: spelling	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	B toets (okt)
Taalverzorging: werkwoordspelling en interpunctie				M toets (jan) E toets (mei/j uni)	M toets (jan) E toets (mei/j uni)	B toets (okt)

In de toekomst willen we de toetsen niet op vaste momenten afnemen. Dit is dan afhankelijk van de ontwikkeling van (een groepje) kinderen. In de komende jaren zullen we de toetsen nog afnemen zoals in bovenstaand schema staat afgebeeld.

Resultaten

Wanneer gestandaardiseerde toetsen en evaluatie vereist zijn op een school, moet worden overwogen hoe de impact van deze toetsen op het welzijn van het kind worden geminimaliseerd en hoe ze kunnen worden gebruikt in het grotere geheel van de ontwikkeling van het kind (IBO, 2019). Na het afnemen van de CITO kijken de betreffende leerkrachten samen met de zorg coördinator naar de resultaten. CITO maakt zelf een individuele en een groepsanalyse. Hier wordt kritisch naar gekeken. Scoren de kinderen, beneden, naar of boven verwachting. Indien zij boven of beneden verwachting scoren zal dit gevolgen hebben voor de onderwijspraktijk. Vervolgens worden de bevindingen gedeeld met de PYP-coördinator, zodat deze de resultaten ook mee kan nemen tijdens de planning van het onderzoek.

Aangepaste toetsen

Voor leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn passende toetsen nodig om hun ontwikkeling zo goed mogelijk te meten. De zorgcoördinator heeft

een overzicht van alle leerlingen met aangepaste toetsen. Dit zijn leerlingen met een eigen leerplan, dyslexie, enz. De zorgcoördinator zorgt ervoor dat deze leerlingen op het juiste toetsniveau worden ingesteld. Het toetsniveau wordt dan bepaald aan de hand van de resultaten en het functioneringsniveau van eerdere toetsen. Meer informatie over deze leerlingen, hun behoeften en toelating tot de school is te vinden in onze documenten over toelatingsbeleid en inclusiebeleid.

Schooladvies middelbare school

Om het definitieve schooladvies voor de middelbare school te kunnen geven, wordt gekeken naar een compleet beeld van het kind. De cito-scores die behaald zijn in zijn/haar schoolcarrière spelen daar slechts een kleine rol in. Wettelijk is bepaald dat het advies van de school, op basis van de resultaten van de doorstroomtoets alleen nog verhoogd mag worden en niet meer verlaagd. Hierdoor is het advies van de domeinmedewerker, wat in overleg met andere medewerkers zorg coördinator en directie is opgesteld, leidend. Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de stamgroepmentor, het kind en de ouders. Indien nodig en mogelijk sluit de zorg coördinator aan.

8. Verschillende rollen en onderdelen bij en van assessment

Domeinmedewerkers

De domeinmedewerkers spelen een grote rol bij assessment. Zij monitoren zoveel mogelijk ontwikkelingsmomenten van de kinderen gedurende de dag. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor het plaatsen in Bordfolio. Deze verantwoordelijkheid verschuift steeds meer richting de kinderen, wanneer de kinderen ouder worden. De domeinmedewerkers zorgen daarnaast voor alle andere vormen van documentatie, zij zorgen voor het weekoverzicht, de opmaak van de prikborden (in samenwerking met de kinderen) en het documenteren van de unit. Samen met de PYP-coördinator wordt iedere week terug gekeken op de ontwikkelingen van die week, met name op het gebied van de unit. Daarna plannen zij samen de activiteiten van de volgende week. De domeinmedewerkers zijn tevens verantwoordelijk voor het interpreteren van de meetresultaten en het indien nodig aanpassen van het onderwijs aan de hand van deze interpretatie.

Kinderen

Kinderen zijn eigenaar over hun eigen leren. Van kinderen wordt verwacht dat zij hun eigen begrip en kennis blijven uitdagen en uitbreiden. Uiteraard worden alle assessmentvaardigheden die zij nodig hebben om deze mate van eigenaarschap te ervaren

aangeleerd door de domeinmedewerkers en blijft dit in ontwikkeling. Al op jonge leeftijd worden kinderen veel betrokken bij het assessment. Een middel hiervoor zijn de gesprekken die de domeinmedewerker met een kind voert over zijn/haar portfolio. Als de kinderen daar aantoe zijn, krijgen zij steeds meer verantwoordelijkheid over het plaatsen van posts in hun portfolio. Daarnaast krijgen zij in toenemende mate inspraak in de opmaak van de prikboards. Door te werken met rubrics kunnen kinderen zelf meten waar zij staan en bepalen wat de volgende stap is, daarnaast vinden wij het belangrijk dat zij ook elkaar hierin kunnen begeleiden door middel van peer-feedback.

Ouders

Ouderbetrokkenheid is voor Kindcentrum de Binck erg belangrijk. Ouders hebben toegang tot Bordfolio en kunnen ook zelf foto's en video's plaatsen in het portfolio van hun kind. Daarnaast worden ouders gestimuleerd om te reageren op de posts die de domeinmedewerker, of het kind zelf, heeft gemaakt. In Bordfolio wordt tevens een verslag geplaatst van de gesprekken die de domeinmedewerker met het kind voert over zijn/haar portfolio. Hierdoor worden ouders op de hoogte gebracht van de reflectie en de opgestelde doelen voor de komende periode. Daarnaast vindt keer per jaar een portfolio gesprek plaats tussen de stampgroepmentor, het kind en de ouders.

Zorg coördinator

De zorg coördinator is betrokken bij het assessment op het kindcentrum door middel van de crunch. Iedere maand komen de zorg coördinator en de betrokken domeinmedewerkers bij elkaar, om iedere leerling kort te bespreken. Daarnaast vullen de betrokken domeinmedewerkers voor ieder kind in waar hij/zij staat wat betreft beheersing van de cruciale doelen. De zorg coördinator kan hierbij ondersteuning bieden indien nodig. Na afloop van de CITO-afname zullen de domeinmedewerkers een analyse maken van deze resultaten, om het onderwijs hier op passende wijze op aan te passen. De intern begeleider kan ondersteuning bieden bij de interpretatie van deze resultaten/analyse. Daarnaast zorgt de zorg coördinator, in samenwerking met de betrokken domeinmedewerkers, voor de nodige aanpassingen en ondersteuning zodat elk kind kennis kan opdoen, concepten kan begrijpen en verschillende vaardigheden kan ontwikkelen en versterken.

9. Ambitie assessment KC de Binck

In het schooljaar 2023-2024 hebben we met het team een gedegen eerste opzet onderzocht en ontwikkeld van dit assessment beleid. In de toekomst willen we een aantal zaken verder specificeren. Dit document zal jaarlijks worden aangepast en toegevoegd. De ambities die er op dit moment zijn, zijn:

- Om kinderen te ondersteunen bij het voorbereiden van hun eigen kindgesprekken willen wij een continuüm ontwikkelen voor de ATL. (2024-2025)
- Daarnaast willen we de definities van leerprofiel verder specificeren, zodat leerlingen bekend zijn met dezelfde definities. (2024-2025). Verder werken we de kenmerken uit per unit samen met de kinderen.
- Op dit moment bestaat het documenteren van het leren nog met name uit doelen op het gebied van rekenen, taal, ATL en het leerprofiel. De wens bestaat om in de toekomst ook meer tags over de ontwikkeling van spel en samenspel te kunnen opnemen. (2025-2026)
- Daarnaast willen wij tijdens de crunch in domein 2 in kaart brengen in hoeverre elk kind klaar is voor de overgang naar domein 3. (2024-2025) Te denken valt hierbij aan:
 - o focus/concentratie
 - o zelfstandigheid
 - o volgen van instructie
 - o vragen kunnen stellen
 - o samenspelen
- De kwaliteitskaarten portfoliogesprek en kindgesprekken moeten nog worden opgesteld (2023-2024)
- In schooljaar 2023-2024 gaan twee medewerkers de IB workshop Evidencing the learning volgen. Naar aanleiding hiervan zullen mogelijk aanpassingen gedaan worden in dit beleidstuk.

10. Beleid op KC de Binck

Taalbeleid

Het taalbeleid erkent dat taal een modus is om te communiceren en het leren te maximaliseren. Om deze redenen is het taalbeleid nauw verbonden met het beleid rondom assessment. Het taalonderwijs wordt gedifferentieerd om aan de behoeften van alle kinderen te voldoen. Verschillend leesmateriaal, echt en virtueel, is beschikbaar voor alle kinderen. Medewerkers maken samen met de kinderen taalprofielen aan de start van

het jaar en hangen ze in het domein. Medewerkers (en kinderen) zijn zich bewust zijn van de taalprofielen en gebruiken ze tijdens hun planning voor het domein en de verwerking van opdrachten.

Inclusiebeleid

Het inclusiebeleid beschrijft de wijze waarop Kindcentrum de Binck kijkt naar de ontwikkeling van kinderen en hoe wij deze ontwikkeling volgen. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Dit probeert de Binck zoveel mogelijk in het kindcentrum, in het domein uit te voeren. De zorg coördinator, samen met de betrokken medewerkers en ouders (en ook het kind) onderzoeken en bespreken met elkaar wat het kind nodig heeft op welk moment. Dit kan een aangepaste CITO toets zijn, maar ook een ruimere of juiste meer nauwe keuze uit manieren van verwerking. Indien nodig wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, daarin worden de korte termijndoelen SMART beschreven. Deze worden na een aantal weken met alle betrokkenen geëvalueerd. Vervolgens wordt het plan indien nodig aangepast.

Academisch integriteitsbeleid (nog te schrijven)

Het beleid rondom academische integriteit, waarin erkend zal worden dat kennis op verschillende manieren kan worden verworven, is verbonden met het assessment beleid. Het zal beschrijven hoe medewerkers een onderzoek naar het belang van het benoemen van bronnen faciliteren en erop toezien dat kinderen hun bronnen vermelden.

Medewerkers zullen verschillende strategieën gebruiken om het begrip van het belang van academische integriteit voor alle kinderen te ondersteunen.

11. Bijlagen

Kwaliteitskaart Bordfolio

Kwaliteitskaart Bordfolio

Kaart	Medewerkers kindcentrum de Binck
Verantwoordelijke	Djemi Voskamp
Geëvalueerd	

IB Standards and Practices

Standaard: Studenten als personen die hun leven lang leren (0402)

Leren in IB-scholen heeft tot doel leerlingen te ontwikkelen die klaar zijn voor het voortgezet onderwijs en een leven buiten het klaslokaal.

Een leven lang leren 2: Studenten demonstreren en reflecteren op hun voortdurende ontwikkeling van de kenmerken van het IB-leerling profiel. (0402-02)

Benadering van assessment 1: Leerlingen en leerkrachten gebruiken feedback om het leren, lesgeven en beoordelen te verbeteren. (0404-01)

- Benadering van assessment 1.1: Leerlingen en leerkrachten gebruiken feedback om de vermelde resultaten en verwachtingen te ondersteunen, in overeenstemming met de IB-filosofie en beoordelingsdocumentatie. (0404-01-0100)
- Benadering van assessment 1.2: De school gebruikt specifieke en constructieve schoolrapportage om leerlingen en leerkrachten informatie te verstrekken die kan worden gebruikt om het leren, het lesgeven en assessment te verbeteren. (0404-01-0200)

Benaderingen van assessment 2: De school gebruikt assessment strategieën die gevarieerd zijn en geschikt zijn voor het leerplan en de vastgestelde leerresultaten en doelstellingen. (0404-02)

- Benadering van assessment 2.1: Docenten gebruiken verschillende assessment strategieën die verband houden met vastgestelde leerdoelen en leerresultaten. (0404-02-0100)

Benadering van assessment 4: Leerlingen benutten kansen om hun leerproces te consolideren door middel van beoordeling. (0404-04)

- Benaderingen van beoordeling 4.1: De school biedt leerlingen mogelijkheden om hun leerproces te consolideren door middel van een verscheidenheid aan assessment strategieën. (0404-04-0100)

Doel

Het doel van deze kwaliteitskaart is de borging voor een gemeenschappelijke benadering van Bordfolio om het leren zichtbaar te maken voor medewerkers, leerlingen en ouders.

Aanpak

Het volgen en documenteren van het leren

In Kindcentrum de Binck wordt Bordfolio gebruikt om de leerling te volgen in zijn/haar leerproces. Dit proces wordt gedocumenteerd door middel van aantekeningen, foto's, video's en audiofragmenten. Deze documentatie is zowel proces- als resultaatgericht, zowel formatief als summatief.

De leerling zal een toenemende mate van eigenaarschap ervaren over zijn/haar eigen portfolio. In domein 2 en 3 zal deze nog vooral medewerker gestuurd zijn. In deze domeinen zal wel regelmatig met de individuele leerlingen naar zijn/haar portfolio worden gekeken. Vanaf domein 3 wordt er geoefend met het zelf plaatsen van posts in hun eigen bordfolio (zie de [kwaliteitskaart voor kinderen](#)). Het is van belang om de leerlingen continu bewust te maken van hun proces, zodat zij zelf assessmentvaardige mensen worden. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van 'self- en peer assessment' (zelf beoordeling en beoordeling van medeleerlingen). Deze vormen van assessment worden ook in Bordfolio geplaatst.

Per week:

- Minimaal 2/3 posts per kind; 2 vanuit de gehele (stam)groep en 1 individuele post.

In bordfolio leggen we volgende momenten vast:

- Gouden momenten. Dit zijn momenten die het unieke ontwikkelproces van dit kind vastleggen, bijvoorbeeld op het gebied van samenwerking, focus, omgaan met emoties, het duidelijk laten zien van een vaardigheid uit de ATL. Op zo een moment is een hoge betrokkenheid te zien. Is het kind/de ouder/de medewerker trots op wat er gebeurt. Dit zijn momenten waar kinderen verbanden laten zien, binnen of tussen units. Dit zijn momenten waar een bepaald patroon steeds weer naar voren komt. Dit zijn ook momenten waar kinderen een stap laten zien (in hun spel, het begrip van een concept of een van de taal- rekendoelen, of juist nog een stap kunnen maken). Of momenten waarop kinderen kennis en vaardigheden van thuis/buiten het kindcentrum toepassen in het kindcentrum of kennis en vaardigheden van het kindcentrum thuis laten zien.

- De unit. Dit is het lopende onderzoek wat iedere week met het domein wordt gepland. Deze momenten laten het proces van het onderzoek zien. Hier kan op gereflecteerd en geëvalueerd worden. Door middel van deze documentatie wordt ook de unit verder gepland. Over de unit leggen we vast:

- Het proces (van de gehele, maar ook een gedeelte van de unit). Indien dit hetzelfde onderwerp betreft, wordt dit in 1 post vastgelegd.
- Onderdelen van de ik kan-statements (deze staan per unit in miro beschreven)
- Het verband binnen een unit, of tussen andere units.
- De inbreng van het individuele kind in het groepsproces
- De kennis, vaardigheden en conceptueel begrip van binnen naar buiten het kc en andersom
- Spontane vragen/opmerkingen over de inhoud van een unit in interactie met elkaar.

- Vaardigheden (denk aan ATL, leerprofiel, overige sociale vaardigheden)

De taal- en rekendoelen worden ook in deze posts getagd, indien aanwezig

Er wordt niet vastgelegd hoe vaak we wat documenteren in Bordfolio. Dit bepaalt iedere medewerker voor zichzelf per week.

- Bij de start van een nieuwe unit wordt er een groepspost geschreven met een toelichting over de focus van de nieuwe unit. Er worden onderzoeksvragen uitgelicht, het leerprofiel wordt beschreven en de kernconcepten worden kort besproken en toegelicht.
- Bij iedere post wordt er ook een stukje tekst geschreven. De activiteit wordt kort beschreven, wat er is ontdekt, onderzocht en gemaakt. Je beschrijft wat het kind al weet (kennis), begrijpt (wat het kind al weet over ideeën en concepten) en laat zien (de vaardigheden). Je beschrijft ook de volgende stap voor dit kind/groep. Je beschrijft hoe dit er dan uit ziet of klinkt. Op deze manier is het voor het kind

(en de ouder) ook duidelijk hoe een volgende stap eruitziet. Onderaan deze kwaliteitskaart vind je een voorbeeld. In bordfolio zijn meer voorbeelden te vinden.

- Bij iedere post worden er doelen gekoppeld door middel van de tags. Deze tags bestaan uit reken- en taaldoelen, de vaardigheden vanuit de IB PYP, het leerprofiel, de kernconcepten en het transdisciplinaire thema wat op dat moment wordt onderzocht en [de bijbehorende bouwstenen van het burgerschapsonderwijs](#).
- In ieder domein wordt er dagelijks met 1 kind naar zijn/haar portfolio gekeken. Er wordt gekeken naar wat er in staat, maar ook wat de betreffende leerling in zijn/haar portfolio wil zetten. Bij de post wordt ook geschreven waarom de leerling dit kiest. De vragen die je als medewerker stelt kunnen ook meer sturend zijn: kies een post uit over iets wat je moeilijk vindt? Iets wat je makkelijk vond? Iets wat je leuk vond? Waar je trots op bent? We beginnen met één open vraag. Op die manier leren kinderen om na te denken over hun eigen proces. Hoe ouder de kinderen worden, hoe langer zij op de Binck zijn kunnen er meerdere vragen gesteld worden.
- De kwaliteit van de foto's/video's/audiofragmenten zijn van belang. De foto/video is scherp, het is duidelijk wat de leerling doet/laat zien/vertelt.
- Onder de post kunnen ouders en andere medewerkers een reactie geven.
- [Als je een proces van een aantal dagen wil vastleggen maak je dit kenbaar door de titel van de post. Bijvoorbeeld: Interviewen in het domein 1, interviewen in het domein 2 etc.](#)
- Als je als medewerker onderdeel bent van het proces schrijf je in de post 'wij', als de leerling iets individueel gemaakt/gedaan/gezegd/ontdekt heeft schrijf je 'jij'. Als de leerling zelf een post plaatst schrijft deze 'ik'.
- [Iedere medewerker zorgt dat hij/zij een profielfoto heeft in zijn profiel. Dit is de foto die ook bij de ingang van het KC hangt. De kinderen krijgen of zorgen zelf voor een herkenbare profielfoto \(zie kwaliteitskaart bordfolio voor kinderen\).](#)

Het rapporteren van het leren

Twee keer per jaar wordt een gesprek gevoerd met kind, ouders en stamgroep mentor. Onder het kopje verslag wordt het verslag van dit gesprek met ouder, kind, professional beschreven en gedeeld. Ouders hebben een week de tijd om feedback te geven op dit verslag.

Registratie

- Voortgangsgesprek met kind, ouder, professional
- Leerproces van het kind

Borging

Door middel van intervisie worden er verschillende posts bekeken en besproken. Hier wordt uitgegaan van de sterke punten van een post, wat is hier heel goed/compleet aan en eventueel ook wat de post sterker zou kunnen maken. Hierdoor bouwen wij met elkaar op wat een goede manier van

documenteren is in Bordfolio, wat uiteindelijk kan leiden tot een gemeenschappelijke gedragen lijst van post-criteria.

Dv

Onderzoek naar de getallenlijn

Gemaakt op 14 september 2023 16:27 door Djemi Voskamp

Vandaag hebben we de structuur van de getallenlijn onderzocht. Welke cijfers komen eerst en welke daarna. Hoe zit het met tientallen en alle cijfers daartussen. Vervolgens hebben we materialen aan de aantallen gekoppeld. We hebben afgesloten met een potje burenbingo. Op deze manier krijgen we de getallenlijn goed in ons hoofd. Je liet zien dat je verschillende materialen kon ordenen en hier het juiste cijfer bij kon schrijven. In het maken van een getallenlijn had je geen interesse. Bij de burenbingo liet je zien dat je de buurtgetallen goed kent. Je kon ze vlot benoemen. De volgende keer ben ik benieuwd om te zien hoe de getallenlijn in jouw hoofd eruit ziet.

Ik kan de waarde van cijfers in getallen bepalen (4 bij 45 is 40).

Ik kan getallen tot ten minste 100 goed schrijven.

Ik kan getallen plaatsen op de getallenlijn t/m 100.

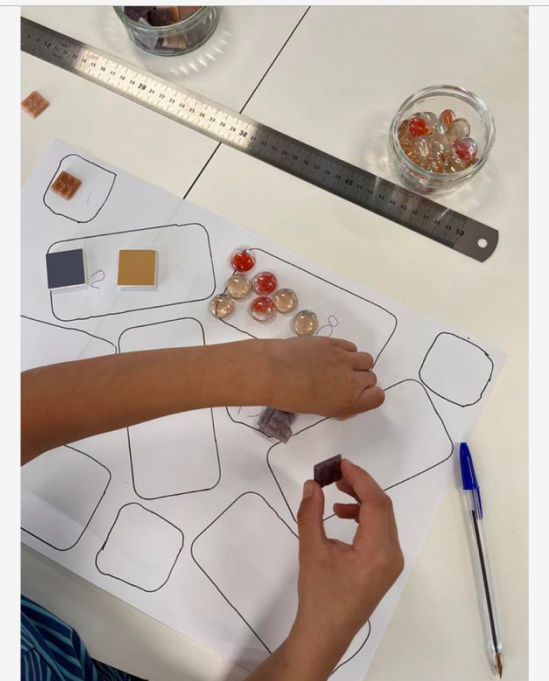
Ik ben een onderzoeker

Ik ben een denker

Vorm

Connectie

Leerlingen Randall Lee



Download

Roteer

Verplaats

Verwijder

Wetenschappelijke onderbouwing

Zie hoofdstuk 2 over de waardering van een leerling portfolio: <https://emagazine.iselinge.nl/wp-content/uploads/3-zelfsturing/downloads/3-4-2-aw-portfolio.pdf>

Kwaliteitskaart Bordfolio voor kinderen

Kwaliteitskaart Bordfolio voor kinderen

Profielfoto

Je zorgt voor een profielfoto

- 1. Jouw gezicht staat er duidelijk op.**
- 2. Alleen jij staat op de foto.**

Post op Bordfolio

- 1. Je kiest een moment waar je trots op bent of waar je iets van wil leren.**
- 2. Je maakt een foto of video.**
 - a. De foto/video past goed bij jouw titel en de tekst.
 - b. Op deze foto/video kan je goed zien wat je doet. Het is een scherpe, duidelijke foto.
 - c. Er staan geen andere kinderen of mensen op deze foto/video anders moet je dit eerst vragen.
- 3. Je schrijft een titel bij de post die goed aansluit bij de tekst. De titel begint met een hoofdletter**
- 4. Bij iedere foto of video staat een beschrijving. De beschrijving bestaat uit minimaal 5 zinnen. Deze zinnen begint met een hoofdletter en eindigt met een . of ? of ! Je beschrijft:**
 - Wat je hebt gedaan.
 - Wat je ervan vond.
 - Wat je hebt geleerd, geoefend of ontdekt.
 - Hoe je ermee verder gaat; Wat je verder wil leren, ontdekken of onderzoeken.
- 5. Aan iedere post hang je tags. De tags moeten passen bij de activiteit of de beschrijving.**

Je kijkt of er passende tags zijn van:

 - a. Rekenen
 - b. Taal
 - c. Leerprofiel
 - d. Vaardigheden
 - e. Transdisciplinaire thema
 - f. Concepten

Kwaliteitskaart portfoliogesprekken

Kwaliteitskaart kindgesprekken

Kwaliteitskaart het onderzoeksproces documenteren in het domein

Literatuurlijst

International Baccalaureate Organization. (2019). *Primary Years programme learning and teaching*.

Geraadpleegd op 13 maart 2024, van https://resources.ibo.org/data/learning-and-teaching_899fc563-3f16-4ad6-89c7-f60983c9d6d3/learning-and-teaching-en_bffd8f20-78b3-4d6e-83dc-7255d1bf1c29.pdf

Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The Power of Feedback. *Review of educational research*, 77(1), 81-112. doi:10.3102/003465430298487