

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en het beleidsstuk voor inclusief onderwijs



Kindcentrum De Binck

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP)/beleidsstuk voor inclusief onderwijs is opgesteld voor een periode van vier jaar: van schooljaar 2022-2023 tot schooljaar 2025-2026

Kindcentrum	Naam: Kindcentrum De Binck Adres: Sint Barbaraweg 4 Telefoon: 070 2189143 E-mail: malbers@kcdebinck.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: Directeur: Mathijs Albers
Opgesteld met advies MR	Datum: Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur onderwijs	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids	https://www.kcdebinck.nl/kindcentrumgids
Schoolplan	https://www.kcdebinck.nl

Inhoudsopgave

1. Visie op passend onderwijs	7
2. Basisondersteuning binnen Haaglanden	12
3. Extra ondersteuning.....	19
4. Zorgplicht	21
5. Financiën basisondersteuning	22
6. Afstemming en koppelingen met ander schoolbeleid	23
7. Ontwikkeling/ evaluatie	25
7. Communicatie	26
Bijlage 1 Zorgcyclus.....	27
Bijlage 2 vragen voor reflectie bij het ontwikkelen van geïndividualiseerde arrangementen	30
Bijlage 3 self-review framework Questions to ask when developing and implementing an inclusion policy	33
Bijlage 4 Format Crunch en groepsbespreking	36
Bijlage 5 Format OntwikkelingsPerspectiefPlan	37

Inleiding

"Inclusief onderwijs is een proces dat tot doel heeft de toegang tot en betrokkenheid bij het leren voor alle kinderen te vergroten door uitdagingen voor leren te identificeren en te verwijderen" (IB, 2016). Kindcentrum de Binck onderschrijft de gedachten van inclusief onderwijs voor alle kinderen in het centrum. Binnen inclusief onderwijs is er waardering en respect voor diversiteit. Het levert een diverse leergemeenschap op waarin verschillen erkend en gerespecteerd worden. Dit draagt bij aan burgerschapsvorming, waarbij kinderen met elkaar samenleven en rekening te houden met de wensen en behoeften van andere kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel (hierna: SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Ook het International Baccalaureate (hierna: IB) verplicht scholen om een beleidsstuk te schrijven over inclusief onderwijs. De Binck werkt met een (beleids)stuk, waarin aan de voorwaarden vanuit beide organisaties wordt voldaan.

Kindcentrum De Binck biedt opvang en onderwijs op één locatie. Het opvangdeel van het kindcentrum valt onder het bestuur van Vlietkinderen kinderopvang. Vlietkinderen is toegankelijk voor ieder kind en wil een meerwaarde bieden voor alle kinderen. Heeft een kind extra zorg nodig, dan is de ondersteuningsbehoefte van het kind het uitgangspunt, afgezet tegen de draagkracht van de groep, de pedagogisch medewerkers en de mogelijkheden binnen de ruimte.

Het onderwijsdeel valt onder Lucas Onderwijs en daarmee onder het samenwerkingsverband Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (hierna: SPPOH). Daarnaast is het kindcentrum een kandidaatsschool voor het Primary Years Programme (hierna: IB PYP) van de International Baccalaureate Organisation en moet voldoen aan de door de organisatie vastgestelde 'standaarden en praktijken'.

Het SOP/beleidsstuk inclusief onderwijs is door het team van het kindcentrum opgesteld. Het beschrijft op welke manier het kindcentrum passend onderwijs realiseert. Kinderen van 0 tot 12 komen naar de Binck met een combinatie van unieke en gedeelde patronen, waarden, kennis, ervaringen en van de wereld en hun plaats daarin. De Binck ziet dat ieder kind een eigen leerstijl heeft. Binnen het samenwerkingsverband wordt er vaak gesproken over ondersteuningsbehoefte, op de Binck kiezen we ervoor om dit een eigen leerstijl te noemen.

Een samenwerkingsverband, zoals SPPOH, is een samenwerking tussen verschillende scholen in de regio waarin een mate van kwaliteit van de basisondersteuning aan kinderen wordt bewaakt. Vanuit het samenwerkingsverband is een onderwijsadviseur aan iedere school verbonden. Deze adviseur ondersteunt de school wanneer de ondersteuningsbehoeften van de kinderen de basisondersteuning overstijgen.

Er worden middelen en expertise op school ingezet om deze kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ontwikkelen. Als de school niet aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van een kind kan voldoen, wordt in samenwerking met deze adviseur een passende onderwijsplek gezocht. In dit document is te lezen op welke manier kindcentrum De Binck de basisondersteuning vormgeeft, iedereen verwelkomt en welke stappen er worden gevolgd wanneer de ondersteuningsbehoeften van kinderen deze basisondersteuning overstijgen.

Inclusie wordt, volgens het IB (2016), mogelijk gemaakt in een cultuur van samenwerking, wederzijds respect, ondersteuning en probleemoplossing waarbij de hele gemeenschap (ouder(s)/verzorger(s), het kind en de Binck) betrokken is. Kindcentrum de Binck onderschrijft deze gedachten van inclusie voor alle kinderen in het centrum en verwacht dit ook van de ouder(s)/verzorger(s). Inclusie wordt mogelijk gemaakt in een cultuur van samenwerking, wederzijds respect, ondersteuning en probleemoplossing waarbij de hele gemeenschap (ouder(s)/verzorger(s), het kind en de Binck) betrokken is.

Het SOP/beleidsstuk inclusief onderwijs heeft verschillende functies. Het:

- Geeft ouders inzicht in de wijze waarop het kindcentrum basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde aanwezig is.
- Geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle kinderen in de regio Haaglanden.
- Is een houvast bij de afweging of het kindcentrum voor kinderen een passende plek voor onderwijs is.
- Deelt de wettelijke vereisten en beschrijft processen waarmee aan inclusief onderwijs voldaan moet worden.
- Beschrijft rechten en verantwoordelijkheden van alle leden van de leergemeenschap.
- Beschrijft hoe het SOP/ beleidsstuk inclusief onderwijs zich verhoudt tot andere beleidsstukken.



1. Visie op passend onderwijs

De visie van het kindcentrum is als volgt: "Het kindcentrum is een plek waar kinderen met elkaar vaardigheden en houdingen leren om in hun eigen tempo te groeien en te ontwikkelen richting hun toekomst. Zodat ieder kind gedijt en kan bijdragen aan een mooiere wereld." Deze visie wordt kindcentrum breed gedragen, voor alle kinderen van nul tot het moment dat zij het kindcentrum verlaten.

In 2016 verklaarde International Baccalaureate (hierna: IB) het volgende: "Inclusief onderwijs is een proces dat tot doel heeft de toegang tot en betrokkenheid bij het leren voor alle kinderen te vergroten door uitdagingen voor leren te identificeren en te verwijderen." Kindcentrum de Binck onderschrijft de gedachten van inclusief onderwijs voor alle kinderen in het centrum. Binnen inclusief onderwijs is er waardering en respect voor diversiteit. Het levert een diverse leergemeenschap op waarin verschillen erkend en gerespecteerd worden. Dit draagt bij aan burgerschapsvorming, waarbij kinderen met elkaar samenleven en rekening te houden met de wensen en behoeften van andere kinderen.

Het kindcentrum is een kandidaatsschool voor de IB Primary Years Programme (hierna: IB PYP). Dit creëert een duidelijke pedagogische identiteit, zorgt voor een beredeneerd, gedegen aanbod met een doordachte opbouw, geeft kaders en richting aan het leren en aan het inclusief onderwijs.

Het gemeenschappelijke plannen en reflecteren van de lesweek streeft naar een zo gedifferentieerd mogelijk aanbod naar de leerbehoeften van de kinderen, dat ingaat op de gemeenschappelijkheid, diversiteit en meerdere perspectieven. Voor kinderen die baat hebben bij meer ondersteuning, heeft het kindcentrum een zorgcyclus opgesteld die gebruikt wordt als systeem om de behoeften en de mate van ondersteuning van een kind te identificeren. Het geeft richting aan het proces wat het kindcentrum met deze kinderen doorloopt.

De zorgcyclus biedt, naast de ondersteuning voor bepaalde kinderen, een kader om het leren en lesgeven binnen de IB PYP vorm te geven. Het houdt het kindcentrum scherp op de organisatie en structuur.

De handelingen binnen de zorgcyclus, hebben allemaal als grondslag:

1. Omzeil zoveel moeilijkheden als mogelijk;
2. Verwijder zoveel mogelijk barrières;

3. Denk zoveel mogelijk in oplossingen;
4. Leg de focus op alle aspecten van de ontwikkeling van de kinderen;
5. Vier in een arrangement zoveel mogelijk leersucces;
6. Bouw zoveel mogelijk voort op de sterke punten van de kinderen en een arrangement;
7. Biedt naast zorg voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte in het arrangement ook tijd voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers;
8. Betrek ouders en kinderen zoveel mogelijk.

De uitwerking van de zorgcyclus is in dit SOP/beleidsstuk inclusief onderwijs verder uitgewerkt en opgenomen in bijlage 1. Voor uitgebreidere informatie kunt u terecht op de website van het kindcentrum: www.kcdebinck.nl onder het kopje kindcentrumgids.

Het SOP/ beleidsstuk inclusief onderwijs is geschreven met de volgende standaarden en praktijken van de IB in gedachten. De standaarden en praktijken zijn vastgesteld door de IB voor alle scholen en kindcentra wereldwijd. In het geval van De Binck wordt er met het woord school, kindcentrum bedoeld.

<p>Cultuur 2: De school implementeert, communiceert en evalueert regelmatig een inclusiebeleid die een cultuur creëert die alle kinderen ondersteunt om hun volledige potentieel te bereiken. (0301-02)</p>
<p>Cultuur 2.1: De school implementeert en beoordeelt een beleid voor inclusief onderwijs dat voldoet aan de IB-richtlijnen. (0301-02-0100)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het beleid voor inclusief onderwijs van de school voldoet aan de IB-richtlijnen. • Het beleid voor inclusief onderwijs van de school is geïmplementeerd. • De school heeft systemen voor de regelmatige beoordeling en actualisering van het inclusiebeleid.
<p>Cultuur 2.2: De school identificeert in haar beleid voor inclusief onderwijs al haar wettelijke vereisten en schetst de structuren en processen van de school voor naleving. (0301-02-0200)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school identificeert in beleid voor inclusief onderwijs al haar wettelijke vereisten en hoofdlijnen, de structuren en processen van de school voor naleving.
<p>Cultuur 2.3: De school beschrijft in haar beleid voor inclusief onderwijs de rechten en verantwoordelijkheden van alle leden van de leergemeenschap en geeft duidelijk de visie van de school op het implementeren van inclusieve programma's. (0301-02-0300)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school beschrijft in haar beleid voor inclusief onderwijs de rechten en verantwoordelijkheden van iedereen.

- Leden van de schoolgemeenschap hebben de visie van de school duidelijk op het uitvoeren van inclusieve programma's.

Het leerprofiel en internationaal bewustzijn

De PYP benadrukt het belang van het omarmen van diversiteit en inclusief onderwijs. Het programma biedt veel mogelijkheden voor kinderen om te leren communicatieve, zorgzame denkers en onderzoekers te worden. Met aandacht voor verschillende ondersteuningsbehoefte kan elk kind kennis opdoen, concepten begrijpen en verschillende vaardigheden ontwikkelen en versterken. Zo kunnen kinderen bijdragen aan lokale en internationale contexten.

6 Benaderingen van het lesgeven

Er zijn zes benaderingen van lesgeven die ten grondslag liggen aan de IB PYP. De benaderingen zijn breed en geven flexibiliteit om specifieke strategieën te kiezen die het beste aansluiten bij de specifieke context en de behoeften van de kinderen. De zes benaderingen van het lesgeven zijn hieronder opgesteld met daarbij een korte uiteenzetting van de betekenis:

- Onderzoekend leren: de nadruk ligt op het vinden van eigen informatie en het construeren van kennis, inzichten en vaardigheden met anderen.
- Gebaseerd op concepten: een concept is een groot idee. De PYP heeft er 8 gekozen: vorm, functie, oorzakelijk verband, verandering, perspectief, verantwoordelijkheid en reflectie. Deze concepten worden verkend om (trans)disciplinair begrip te verdiepen, verbanden te leggen en het leren over te dragen naar nieuwe contexten.
- Lokaal en internationale contexten: kinderen worden aangemoedigd om nieuwe informatie te verwerken door deze te verbinden met hun eigen ervaringen en met de wereld om hen heen.
- Samenwerken: dit omvat het bevorderen van teamwork en samenwerking tussen kinderen, maar ook de samenwerkingsrelatie tussen medewerkers en kinderen.
- Geïnformeerd door formatief en summatief assessment: medewerkers worden geïnformeerd door middel van assessment en erkennen de cruciale rol van het geven van feedback aan kinderen. Effectieve feedback stelt kinderen in staat om hun beoordelingsvermogen te ontwikkelen en hun leerproces te controleren en aan te passen waardoor veerkracht en welzijn worden opgebouwd. Een kind is in staat om zichzelf en andere kinderen te beoordelen, kan reflecteren op zijn leerproces, kan

leerdoelen identificeren en kan nadenken over de stappen die nodig zijn om het leerproces te verstevigen.

- Ontworpen om barrières voor het leren te verwijderen: lesgeven is inclusief en waardeert diversiteit. Differentiatie is nodig om het leren van alle kinderen te borgen.

Eigenaarschap

Kinderen in het kindcentrum laten initiatief en daadkracht zien door bijvoorbeeld het stellen van vragen en het delen van voorstellen. Ze nemen verantwoordelijkheid voor hun leerproces doordat ze zich bewust zijn van hun leerdoelen en handelen naar aanleiding van feedback. Ze spelen, maken keuzes en werken samen met anderen.

Actie

Actie is iets doen met wat je geleerd hebt. Door actie te ondernemen in het kindcentrum en daarbuiten, gaan kinderen de verantwoordelijkheden begrijpen die gepaard gaan met burgerschap. Burgerschap is hierdoor verweven in het dagelijkse leren en samenzijn in het kindcentrum.

Wet op passend onderwijs

Het passend onderwijs werd in 2014 in Nederland ingevoerd. Het doel van de wet is dat kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan kinderen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen.

Vanaf 2014 zijn scholen verplicht om voor alle kinderen een passende plek te vinden, ook als een kind ondersteuning nodig heeft. Met de invoering van het passend onderwijs is ook de zorgplicht ingevoerd. Kinderen met extra ondersteuning krijgen daardoor dicht bij huis het onderwijs dat ze nodig hebben. Schoolbesturen organiseren dit met elkaar in regionale samenwerkingsverbanden en bepalen ook met elkaar hoe de vergoedingen worden besteed. Concreet houdt dit in dat scholen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastleggen welke ondersteuning zij kinderen kunnen bieden.

Samen en dicht bij huis

Het belangrijkste uitgangspunt van passend onderwijs is: 'regulier als het kan, speciaal als het moet'. Het streven is dat kinderen verschillende ondersteuningsbehoeften naar dezelfde schoollocatie gaan en daarmee samen en dicht bij huis het onderwijs krijgen dat

zij nodig hebben. Als die ondersteuning niet op de eigen school kan worden gegeven, zoekt de school met de ouders en kind naar een andere passende onderwijsplek in de buurt. Dat kan een andere reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school en kindcentrum in Haaglanden geboden wordt. Scholen en kindcentra ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in het kindcentrum. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (hierna: MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op het kindcentrum.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van het kindcentrum is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

KC De Binck verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van kinderen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig en voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde met behulp van genormeerde toetsen en systemen, zoals CITO. Voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie gebruikt het kindcentrum een kind- en onderwijsvolgsysteem, zoals Bordfolio.

Het team vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de kinderen door middel van een crunch, groeps- en leerlingbesprekingen. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele kinderen. Het stelt het kindcentrum in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen. Het kindcentrum waarborgt daarmee voor kinderen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen.

Het kindcentrum informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Medewerkers, kinderen en ouders, houden de ontwikkelingen van het kind bij in

een digitaal portfolio. We gebruiken als portfolio Bordfolio. Minimaal tweemaal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats met ouders en in aanwezigheid van het kind. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, heeft deze een grotere inbreng en verantwoordelijkheid tijdens dit gesprek. Er wordt tijdens dit gesprek terug en vooruit gekeken.

Wanneer individuele of groepen kinderen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert het team door middel van intervisie bijeenkomsten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van kinderen in te spelen. Tijdens het plannen worden ook de uitgangspunten (hierna UDL) vragen van Universal Design for Learning gebruik om ervoor te zorgen dat kinderen verschillende manieren hebben om betrokken te zijn, er verschillende manieren zijn inhoud tot zich te nemen en dat er verschillende manieren zijn om te reageren en communiceren. Het kindcentrum biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft het team het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding. De kinderen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het programma beter te kunnen doorlopen.

B. De ondersteuningsstructuur op het kindcentrum

De ondersteuningsstructuur van het kindcentrum is het systeem waarmee het kindcentrum het leren en lesgeven evalueert en de ontwikkeling van individuele kinderen volgt (ook wel de zorgstructuur genoemd). Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de kinderen, de medewerkers, ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de domeinmedewerkers, ouders en kinderen. Een overzicht van de zorgstructuur is opgenomen in bijlage 1.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden wordt de onderwijsontwikkeling van kinderen gevolgd door te werken met de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (hierna: HGW) te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende

factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een kind komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de kinderen regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de kinderen bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden. Aangezien Kindcentrum de Binck nog een startend kindcentrum is, zijn de meeste van de uitgangspunten van HGW nog in ontwikkeling. Hierom is in de tabel opgenomen hoe tegen de uitgangspunten van HGW aangekeken wordt binnen het kindcentrum.

Uitgangspunt HGW	Status
Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen ons kindcentrum:	
<p>1. Doelgericht werken: Medewerkers, kinderen en ouders, houden de ontwikkelingen van het kind bij in een digitaal portfolio. tweemaal per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats met ouders en in aanwezigheid van het kind. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, heeft deze een grotere inbreng en verantwoordelijkheid tijdens dit gesprek. Er wordt tijdens dit gesprek terug en vooruit gekeken. Als er doelen gesteld zijn in het gesprek worden deze door de medewerker besproken met de intern begeleider.</p>	In ontwikkeling
<p>2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: Reflectie wordt bevorderd door een effectieve vergaderstructuur, korte lijnen en open communicatie. Domeinmedewerkers zijn daarnaast goed in staat op zorgniveau 4 en 5 hun behoeften te formuleren. De intern begeleider verlicht geen draaglast, maar vergroot draagkracht.</p>	In ontwikkeling

<p>3. Onderwijsbehoeften staan centraal: Domeinmedewerkers zijn in staat diagnostisch te onderwijzen. De onderwijsbehoeften van de kinderen staan centraal. Er wordt gewerkt met een flexibel schoolbreed aandachtsformulier dat elke medewerker naar behoefte kan bijstellen en wat een vertaalslag heeft in het dagrooster in de digitale klassenmap. Onderwijsbehoeften zijn transparant en invallers kunnen op dezelfde wijze werken. Daarnaast hebben de domeinmedewerkers vaardigheden en/of bronnen om ook de sociale wisselwerking bij te sturen wanneer dit nodig is. De UDL vragen rondom planning kunnen door medewerkers gebruikt worden om ervoor te zorgen dat het leren genoeg mogelijkheden tot betrokkenheid, toegankelijkheid en communicatie heeft.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
<p>4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs: Het IB PYP geeft een extra impuls aan de wisselwerking en afstemming tussen kind, opvoeding en onderwijs. Er wordt holistisch naar de ontwikkeling van het kind gekeken vanuit verschillende professionele achtergronden. Kinderen hebben een grote verantwoordelijkheid t.a.v. het eigen leerproces en bespreken dit met ouders en medewerkers. Daarnaast zijn er binnen de domeinen (en binnen het team) 'essential agreements' opgesteld die ervoor zorgen dat er naar ieders talenten en interesses gekeken wordt en er samen bepaald wordt hoe er geleerd en gespeeld wordt.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
<p>5. Ouders en domeinmedewerkers worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien: Per jaar worden ouder- en kindgesprekken gehouden. Ouders worden bij opschaling naar niveau 3 of niveau 4 door de medewerker en intern begeleider nauw betrokken in het proces. Ouders weten thuis het beste wat hun kind nodig heeft en aankan, domeinmedewerkers zien vijf dagen per week de kinderen en weten wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn. Bij inzet externe zorgverleners worden ouders altijd direct meegenomen in de overlegstructuren.</p>	<p>In ontwikkeling</p>

<p>6. Positieve aspecten zijn van belang: Domeinmedewerkers formuleren samen met kinderen en ouders doelen en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen. Kinderen krijgen veel mogelijkheden om zelf de regie te voeren over wat zij willen leren, de domeinmedewerkers monitoren die voortgang en sturen bij waar nodig.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
<p>7. Constructieve samenwerking: Binnen het kindcentrum is sprake van een professionele leercultuur. Degene met de meeste expertise deelt zijn kennis op een bepaald gebied: rekenen, taal, woordenschat, mediawijsheid. Er is openheid in het team, mensen weten elkaar te vinden. Er wordt constructief samengewerkt binnen professionele leergemeenschappen, waarin kennis wordt gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld. Naast de jaarlijkse structurele ouder- en kind gesprekken worden ouders tussentijds geconsulteerd wanneer er zorgen zijn over hun kind. Er wordt dan samen wordt bekeken welke extra ondersteuning het kind nodig heeft.</p>	<p>In ontwikkeling</p>

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke kindcentrum kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een kind. Het kindcentrum voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Technologie is een manier om ervoor te zorgen dat elk kind maximaal kan laten zien wat het weet, begrijpt en kan doen. In het kindcentrum heeft elke kind vanaf domein 3 een eigen IPad. Het kindcentrum is een verscheidenheid aan technische hulpmiddelen en apps ter beschikking aan het stellen om leren in alle modi voor alle kinderen te ondersteunen. De integratie van technologie zorgt voor inclusief onderwijs. Waar nodig, vereist en gevraagd stelt het kindcentrum materialen, processen en apps ter beschikking om toegang tot het leren te vergroten.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja/nee
Remedial teaching	
Expertise taal, lezen en spraak	Beschikbaar naar vraag
Expertise rekenen en wiskunde	
Expertise gedrag	Beschikbaar naar vraag
Expertise jonge kind	Beschikbaar naar vraag
Expertise (hoog)begaafdheid	Beschikbaar naar vraag
Expertise motoriek	
Expertise tweede taal/NT2	Beschikbaar naar vraag
Expertise cognitieve ontwikkeling	Beschikbaar naar vraag
Expertise autisme	Beschikbaar naar vraag
Expertise zieke kinderen	
Expertise faalangst	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	
Speciaal Basisonderwijs	Op aanvraag beschikbaar
Speciaal Onderwijs	Op aanvraag beschikbaar
Adviseur passend onderwijs	Structureel

Schoolmaatschappelijk werk (+)	Structureel
Leerplichtambtenaar	Incidenteel
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige	Structureel
CJG	Regelmatig
Politie/wijkagent	Incidenteel
Logopedie	Niet van toepassing
Fysiotherapie	Niet van toepassing
Jeugdhulppartners	Incidenteel

Extra aanbod georganiseerd door het kindcentrum

Op dit moment is het nog onduidelijk wat voor specifiek aanbod de kinderen in het kindcentrum zullen behoeven. Wanneer dit duidelijk is, gaan het kindcentrum op zoek naar een passend aanbod.

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in het kindcentrum
Rolstoelvriendelijk	Aanwezig in het kindcentrum
Invalidetoilet	Aanwezig in het kindcentrum
Voorzieningen doven/slechthorenden	Niet van toepassing
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Niet van toepassing
Gespreksruimte	Aanwezig in het kindcentrum
Therapieruimte	Aanwezig in het kindcentrum
Verzorgingsruimte	Aanwezig in het kindcentrum
Time out ruimte	Niet van toepassing
Lift	Aanwezig in het kindcentrum

3. Extra ondersteuning

Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van het kindcentrum mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en de kinderen (indien mogelijk). Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, medewerker en kind bij het vormgeven van extra ondersteuning. De directie is eindverantwoordelijk in het proces en is betrokken bij het MDO.

Het MDO is een proces waarbij ouders, professionals en de leerling met elkaar in gesprek gaan. Ouders zijn binnen het MDO-samenwerkingspartners die informatie, kennis en ideeën met elkaar delen. Iedereen binnen het MDO wordt gezien als hulpbron. De centrale vraag binnen het MDO is: Wat kunnen wij gezamenlijk inbrengen om de leerling en het gezin sterker te maken zodat ze eigenaarschap verwerven over het inclusieproces en met meer bagage hun levensreis kunnen vervolgen?

Naast de basisondersteuning op kindcentrum De Binck zijn er ook verscheidene mogelijkheden tot extra ondersteuning voor kinderen met extra (onderwijs)behoeften. Hierbij streeft het kindcentrum ernaar dat de medewerkers ondersteund worden in het bijleren van de vaardigheden voor het kind met extra (onderwijs)behoeften. Hierdoor leren medewerkers over inclusie op een duurzame manier. Als lerende organisatie worden er door het team opleidingen en nascholingstrajecten gevolgd.

De Binck wil de relatie met de externe samenwerkingspartners succesvol laten zijn. Hiervoor nemen wij vijf criteria in acht van Van der Wolf en Huizenga (2006):

1. De partijen moeten het mandaat hebben om beslissingen te nemen;
2. De professionals die samenwerken moeten een gevoel van urgentie hebben;
3. De samenwerking moet gericht zijn op preventie
4. Er moet een helder handelingskader zijn op basis van een duidelijk visie
5. De professionals zouden moeten evalueren of de samenwerking bijdraagt aan de doelen die zijn gesteld.

Om dit te bewerkstelligen willen wij dat er tussen de samenwerkingspartners een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, vertrouwen in en respect voor elkaar, verwachtingen naar elkaar uitspreken en heldere en duidelijke communicatie hebben. In het MDO en in gesprekken met de samenwerkingspartners zal dit besproken worden.

Helaas kan het kindcentrum niet in elke leerbehoefte voldoen. Er zijn in het kindcentrum richtlijnen gemaakt die aangeven wanneer de grens van wat het kindcentrum kan bieden is bereikt:

- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van het kind in het gedrang komen.
- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komen.
- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van de medewerker in het gedrang komt.
- Wanneer een kind dusdanig veel individuele aandacht van de medewerkers vraagt dat het leren van de overige kinderen in de groep in het gedrang komt.
- Wanneer de begeleiding van de kinderen specialistische kennis vergt bij de groepsmedewerker/het team, welke niet voorhanden is.
- Wanneer domeinmedewerkers/het team niet in staat zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van een kind te voldoen.

Wanneer een kind aan minimaal twee van bovenstaande indicatoren duidelijk voldoet of het team handelingsverlegen is, is Kindcentrum de Binck niet de beste onderwijssetting voor het kind. Ook bij het zwaarwegend voldoen aan één indicator kan verwijzen naar een andere onderwijssetting het beste zijn.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een kind met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en, zo ja, welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de kinderen heeft. De school heeft dan zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de kinderen heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een kind pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die kind toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een kind tussen wal en schip valt. Een school kan een kind weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook als ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van kinderen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van kinderen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een kind van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per kind. Met de vaste voet van 8.500 euro en het budget van 106 euro per kind krijgt Kindcentrum de Binck de mogelijkheid een goed verzorgde basisondersteuning vorm te geven.

6. Afstemming en koppelingen met ander schoolbeleid

Toegangsbeleid

Het toegangsbeleid en beleid rondom inclusief onderwijs gaan hand in hand. Alle kinderen vanaf 4 jaar hebben toegang tot de IB PYP.

Taalbeleid

Het taalbeleid erkent dat taal een modus is om te communiceren en het leren te maximaliseren. Om deze redenen is het taalbeleid nauw verbonden met het beleid rondom inclusief onderwijs. Het taalonderwijs wordt gedifferentieerd om aan de behoeften van alle kinderen te voldoen. Verschillend leesmateriaal, echt en virtueel, is beschikbaar voor alle kinderen. Medewerkers maken samen met de kinderen taalprofielen aan de start van het jaar en hangen ze in het domein. Medewerkers (en kinderen) zijn zich bewust zijn van de taalprofielen en gebruiken ze tijdens hun planning voor het domein en het schrijven van een OPP.

Assessment beleid

Het assessment beleid zal in het schooljaar 2023 – 2024 geschreven worden. Het beleidsstuk zal geschreven worden rondom één van de benaderingen van het leren en lesgeven: geïnformeerd door formatief en summatief assessment. Medewerkers gebruiken assessment voor verschillende doeleinden, waaronder:

- Het krijgen van inzicht in het denken van kinderen
- Het volgen en documenteren van de ontwikkeling van de vaardigheden en onderdelen van het leerprofiel
- Het diagnosticeren van de behoeften van kinderen,
- Het controleren van het beheersen van vaardigheden en concepten,
- Het plannen en differentiëren,
- Het reflecteren op de effectiviteit van het lesgeven
- Het bieden van mogelijkheden voor feedback
- Het ontwikkelen van assessment capaciteit van een kind.

Medewerkers komen regelmatig bijeen om assessment strategieën te ontwerpen en te implementeren. Ze gebruiken kind gegevens om aan de verschillende behoeften van kinderen te voldoen.

Academische integriteitsbeleid

Het beleid rondom academische integriteit, waarin erkend zal worden dat kennis op verschillende manieren kan worden verworven, is verbonden met het beleid voor inclusief onderwijs. Het zal beschrijven hoe medewerkers een onderzoek naar het belang van het benoemen van bronnen faciliteren en erop toezien dat kinderen hun bronnen vermelden. Medewerkers zullen verschillende strategieën gebruiken om het begrip van het belang van academische integriteit voor alle kinderen te ondersteunen.

7. Ontwikkeling/ evaluatie

Het SOP/ beleidsstuk voor inclusief onderwijs wordt jaarlijks geëvalueerd. Er is hiervoor gekozen, omdat het kindcentrum een startend kindcentrum is. Het SOP/ beleidsstuk voor inclusief onderwijs kan hierdoor jaarlijks aangepast worden aan de huidige situatie.

Het kindcentrum stelt doelen rondom passend onderwijs op in het jaarplan. Het jaarplan wordt aan het begin van het schooljaar gepresenteerd en besproken met het team en met de medezeggenschapraad.

Het SOP/ beleidsstuk voor inclusief onderwijs wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus aan het einde van schooljaar. In schooljaar 2025-2026 maken de medewerkers van kindcentrum de Binck onder leiding van de interne begeleider en de PYP-coördinator een nieuw SOP/ beleidsstuk voor inclusief onderwijs.

De handelingen die standaard in het jaar gedaan worden om de ontwikkeling te waarborgen zijn:

- Het regelmatig invullen van het formulier 'kinderen met extra ondersteuning-overzicht'. Dit is een indicator over hoeveel kinderen met extra ondersteuning er in het kindcentrum zijn.
- Het evalueren van het SOP aan de hand van het self-review framework uit: 'The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development. (Bijlage 3).
- Het volgen van workshops over inclusief onderwijs, het lezen van boeken en artikelen, het voeren van gesprekken met externen.
- Het streven naar een inclusievere leeromgeving door middel van het personeelsbeleid.
- Het reflecteren op vragen die toetsen of er gedaan wordt wat in het SOP/ beleidsstuk voor inclusief onderwijs is beschreven. (Bijlage 2)
- Het eenmaal per jaar bijeenkomen met de SPPOH-adviseur om een reflectiegesprek aan te gaan over inclusief onderwijs.
- Het eenmaal per jaar samenkomen met het team om een reflectiegesprek aan te gaan over inclusief onderwijs.
- Het reflecteren op de vraag: leren de medewerkers elk jaar iets bij over inclusief onderwijs?

7. Communicatie

Binnen het kindcentrum zijn medewerkers en schoolleiders verantwoordelijk voor het creëren en in stand houden van een assessmentvaardige leergemeenschap waarin iedereen de centrale rol van het volgen, documenteren, meten en rapporteren van het leren begrijpt en verantwoordelijk neemt in communicatie rondom de informatie waar het kind staat en hoe deze informatie de planning beïnvloedt.

Het SOP/beleidsstuk voor inclusief onderwijs zijn beschikbaar via de website van het kindcentrum. Tijdens informatiebijeenkomsten worden ouders bewust gemaakt van het beleid rondom inclusief onderwijs. Met ouders van kinderen die meer ondersteuning nodig hebben wordt intensief samengewerkt om samen tot oplossingen te komen. Kinderen worden zo veel mogelijk in dit proces betrokken. Het portfolio van een kind is de plek waarin gesprekken met kinderen en ouders worden gedocumenteerd. Zowel ouders als kinderen hebben vanzelfsprekend toegang tot deze informatie. Daarnaast zijn medewerkers van het kindcentrum (en de intern begeleider die dit proces coördineert) verantwoordelijk voor communicatie met het kind en zijn of haar familie over het opschalen van ondersteuning, de mensen die daarbij betrokken zijn en het eventueel veranderen van school.

Het kindcentrum communiceert de waarden en praktijken rondom inclusief onderwijs met nieuwe medewerkers tijdens een inductie periode waarin gepland wordt hoe en wanneer zij belangrijke informatie over het kindcentrum leren kennen en bespreken.

Bijlage 1 Zorgcyclus

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
1	Het kind gedijt bij het onderwijsaanbod in het domein	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator	De domeinmedewerker plant samen met de PYP-coördinator wekelijks het onderwijs in het domein.	PYP-planningsformulier	3x per jaar intervisie met de domeinmedewerkers 2x per jaar een zorgoverzicht gesprek met de intern begeleider
2	Het kind gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod in het domein	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator Intern Begeleider Ouders	De communicatie met ouders is vanaf dit niveau een belangrijk onderdeel. Ouders worden op een gelijkwaardige manier betrokken bij het proces. De domeinmedewerker plant samen met de PYP-coördinator en de intern begeleider wekelijks het onderwijs voor die kind in het domein. De intern begeleider observeert en helpt met opbouwen zorgdossier. De domeinmedewerker, PYP-coördinator en intern begeleider bespreken de volgende vragen: -Wat zijn de factoren van dit kind. -Welke uitdagingen moeten worden verwijderd voor het lesgeven en het leren? De implementatie hiervan vindt plaats tijdens het lesgeven en leren.	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoefte en duidelijk? ja — terug naar niveau 1 Nee — door naar niveau 3

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
3	Het kind gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator Intern Begeleider Externen Ouders	De domeinmedewerker stelt een OPP op. Het OPP is, indien mogelijk, op net niveau van het kind geschreven. Zodat het kind ook begrijpt wat er over hen of haar wordt geschreven. Intern begeleider kijkt indien nodig mee. In het OPP wordt gezocht naar optimale arrangementen voor het kind deze liggen in lijn met het beleid van International Baccalaureate. Als het OPP is opgesteld, wordt het OPP besproken aan de hand van de reflectievragen opgesteld naar aanleiding van 'Questions for reflection when developing individualized learning plans' uit The IB guide To Inclusive Education: a Resource for Whole school Development'. Het OPP wordt na zes weken geëvalueerd en bijgesteld. Ook hier vindt de implementatie plaats tijdens het lesgeven/leren	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja — terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee — door naar niveau 4
4	Het kind gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator Intern Begeleider Externen (SMW, fysio, SPPOH) Ouders	De kinderen wordt besproken in een MDO. Het MDO wordt, indien mogelijk, geleid door de leerling zelf. Ook hier vindt de implementatie plaats tijdens het lesgeven/leren	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP MDO-gespreksformulier	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja — terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee — door naar niveau 5

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
5	Het kind gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks de extra aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator Intern Begeleider Externen (HCO, CJG etc.) Ouders	De kinderen wordt besproken in het MDO. De implementatie wordt geëvalueerd.	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP MDO-gespreksleidraad MDO-gespreksverslagen (na meerdere MDO's)	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja – terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee – door naar niveau 6
6	De school blijkt niet de best passende plek voor de kinderen	Domeinmedewerker Kind PYP-coördinator Intern Begeleider Ouders Directeur SBO-school	Verwijzingstraject starten Overbruggingsarrangement aanvragen	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP Beslis MDO gespreksformulier MDO-gespreksverslagen Aanmeldformulier Deskundigenadviezen (SPPOH en HCO)	Het kind is verwezen. Warme overdracht school Nazorg
7	Het kind is geplaatst op een SBO-school, SO-school of een andere reguliere basisschool.	Domeinmedewerker Intern begeleider	Nazorg bieden		Intern nagesprek met als centrale vraag: wat kunnen wij als school leren van deze casus?

Bijlage 2 vragen voor reflectie bij het ontwikkelen van geïndividualiseerde arrangementen.

De handelingen binnen de arrangementen, hebben allemaal als grondslag:

1. Omzeil zoveel moeilijkheden als mogelijk;
2. Verwijder zoveel mogelijk barrières;
3. Denk zoveel mogelijk in oplossingen;
4. Leg de focus op alle aspecten van de kinderen ontwikkeling;
5. Vier d.m.v. een arrangement zoveel mogelijk leersucces;
6. Bouwen in een arrangementen zoveel mogelijk voort op de sterke punten van de kinderen;
7. Biedt d.m.v. een arrangementen naast aandacht voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte ook tijd voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers;
8. Betrek zoveel mogelijk ouders en kinderen.

De vragen hieronder geven een kader aan de denkrichting van de medewerkers als zij een OPP opstellen. De intern begeleider is primair verantwoordelijk voor het leerplan. De vragen zijn overgenomen uit de publicatie: The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development (International Baccalaureate Organization, 2019)

Leerplannen vieren de sterke punten en interesses van kinderen

- In welke mate en hoe viert het arrangement de sterke punten en interesses van de kinderen?
- In hoeverre is het arrangement kindvriendelijk?
- In hoeverre begrijpen kinderen hun sterke punten en interesses?
- In hoeverre zijn de sterke punten en interesses van het kind prominent aanwezig in het arrangement?
- In hoeverre gaan sterke punten en interesses verloren in medische en psychologische informatie?
- Hoe omvat het leerplan het ontwikkelen van sterke punten en interesses?
- Hoe maakt het arrangement gebruik van de sterke punten en interesses van kinderen om problemen aan te pakken?

De ontwikkeling van een leerplan is een samenwerkingsproces

- In hoeverre is er een standaardproces om een arrangement te ontwikkelen?
- Hoe is het proces gedocumenteerd in het beleid voor inclusief onderwijs?

- Hoe gaat het met kinderen, domeinmedewerkers, medewerkers (inclusief particuliere dienstverleners) en ouders/verzorgers (en andere familie, indien relevant) betrokken bij het samenwerkingsproces?
- Wie is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van een arrangement?
- Wie bewaakt het leren, en hoe wordt de voortgang weerspiegeld in het arrangement?
- Hoe wordt het arrangement beoordeeld?
- Wat is de tijdsduur tussen de ontwikkeling van het arrangement en de evaluatie cyclus?
- Wie coördineert de evaluatie cyclus?
- Wie is betrokken bij de ondersteuning?
- Hoe weerspiegelt het arrangement de leervoortgang en laat het veranderingen toe?
- Hoe worden opvoeders ondersteund bij het ontwikkelen, begrijpen en gebruiken van arrangement?

Leerplannen zijn gericht op individuele uitdagingen in plaats van medische en psychologische labels

- Hoe omvat het arrangement naast de aanbevelingen van specialistische rapporten bewijsmateriaal van het kindcentrum?
- Hoe weet je dat de genoemde individuele leer uitdagingen door alle partijen worden begrepen?
- Hoe houdt het leerplan rekening met de sociale, emotionele, cognitieve en zintuiglijke behoeften van het kind?
- Hoe wordt rekening gehouden met het taalprofiel van het kind?
- Wie is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de taalprofielen van kinderen?
- Hoe wordt bij het opstellen van het plan rekening gehouden met de onderwijsgeschiedenis van het kind?
- Hoe is nieuw leren verbonden met eerder leren?
- Hoe wordt het leerplan van het kind gecommuniceerd naar het team?
- Hoe worden leervoorkeuren vastgelegd in het leerplan en gecommuniceerd naar het team van medewerkers?
- Hoe worden leerresultaten ontwikkeld die SMART zijn (specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant, tijd gebonden)?

Leerresultaten worden door kinderen, ouders en medewerkers als relevant beschouwd

- Hoe wordt rekening gehouden met alle perspectieven (kind, ouder, medewerker) bij het beslissen over leren en de leerresultaten?
- Hoe weet je dat leerresultaten worden aangepakt?
- Hoe weet je wanneer doelen zijn bereikt?

Leer- en onderwijsstrategieën zijn gekoppeld aan de IB-benaderingen van onderwijzen en leren en het leerprofiel

- Hoe zijn leer- en onderwijsstrategieën gekoppeld aan vaardigheden?
- Hoe zijn leer- en onderwijsstrategieën gekoppeld aan het ontwikkelen van kenmerken van het leerprofiel?
- Hoe worden leer- en onderwijsstrategieën gedocumenteerd die eerder succesvol waren?
- Hoe worden leer- en onderwijsstrategieën gedocumenteerd die eerder zijn mislukt?

Leren en leervoortgang zijn op bewijs gebaseerd

- Welk bewijs is er verzameld om succes aan te tonen?
- Welk bewijs is er verzameld om uitdagingen aan te tonen?

Leerplan vergaderingen worden geleid door kinderen

- Hoe worden kinderen ondersteund bij het ontwikkelen van de vaardigheden om hun eigen behoeften te bepleiten?
- Hoe worden kinderen ondersteund om vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om vergaderingen te leiden?

Leerplannen respecteren vertrouwelijkheid

- Hoe is rekening gehouden met vertrouwelijkheidskwesties?
- Hoe worden leerplannen opgeslagen?
- Wie heeft toegang tot leerplannen?

Bij de ontwikkeling van een leerplan wordt, waar van toepassing, rekening gehouden met de lokale context en wetgeving

- Hoe weerspiegelt het leerplan de context van het kindcentrum?
- Hoe heeft het leerplan rekening gehouden met de toepasselijke wetgeving van de context?

Bijlage 3 self-review framework Questions to ask when developing and implementing an inclusion policy

De volgende vragen kunnen worden gebruikt om te helpen bij het ontwikkelen en implementeren van het beleid voor inclusief onderwijs (en de procedures die daaruit voortvloeien).

Schoolorganisatie

- Wat zijn de lokale, nationale en internationale wettelijke verplichtingen op het gebied van inclusief onderwijs waaraan moet worden voldaan?
- Wat zijn de lokale, nationale en internationale wettelijke vereisten van medewerkers om aan de behoeften van kinderen te voldoen?
- Is het beleid consistent met de filosofie en praktijk van IB?
- Hoe is de filosofie over inclusief onderwijs in overeenstemming met de missie van de school?
- Hoe definieert de school inclusief onderwijs?
- Hoe verhoudt het beleid zich tot andere beleidsstukken zoals het assessment en taalbeleid?

Schoolontwikkeling

- Hoe wordt de voorziening voor inclusief onderwijs ondersteund door professionele ontwikkeling?
- Welke verbeteringen zijn nodig?
- Wat zijn de gevolgen voor de ontwikkeling van de school?

Bronnen

- Tot welke expertise heeft de school toegang?
- Welke deskundigheid is nodig?
- Wie zijn de personeelsdeskundigen en/of adviseurs die met kinderen werken en/of medewerkers begeleiden om te werken met kind met ondersteuningsbehoeften?
- Welke middelen worden toegewezen om inclusief onderwijs te maximaliseren?
- Wie is verantwoordelijk voor het vinden, toewijzen en inzetten van middelen?
- Tot welke toets- of screeningtools heeft de school toegang?
- Welke tests kunnen afgenomen worden?
- Welke medewerkers/stakeholders hebben specifieke verantwoordelijkheden om inclusief onderwijs te maximaliseren (vermeld functietitel en verantwoordelijkheden)?

- Is de school fysiek toegankelijk? Zo nee, is er een plan om toegankelijkheid te creëren?
- Wat zijn de implicaties van het budget?

Belanghebbenden

- Wie zijn de belanghebbenden en buitenstaanders op wie het beleid van toepassing is: management, medewerkers, kinderen, ouders/wettelijke vertegenwoordigers van kinderen, niet-onderwijzend personeel, bezoekers?
- Welke stakeholders zijn op de hoogte van het inclusie beleid?

Communicatie

- Wie is verantwoordelijk voor het informeren van ouders, kinderen en medewerkers over assessment resultaten?
- Zijn kinderen, ouders/wettelijke vertegenwoordigers van kinderen op de hoogte van het beleid voor inclusief onderwijs?
- Hoe wordt de schoolgemeenschap bewust gemaakt van het beleid voor inclusief onderwijs?
- Heeft de school doorlopend contact met ouders en kinderen?
- Zijn er specifieke vormen van communicatie?
- Hoe wordt informatie gecommuniceerd en gecoördineerd tijdens overgangsfasen (van school veranderen, van sectie veranderen, van campus veranderen: wees op de hoogte van de wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy).
- Hoe worden het beleid voor inclusief onderwijs (en de praktijk die daaruit voortvloeit) gecommuniceerd naar nieuw personeel?

Vertrouwelijkheid

- Hoe communiceert de school haar beleid en procedures met betrekking tot vertrouwelijke informatie?
- Hoe wordt informatie over kinderen bijgehouden? Is bepaalde informatie vertrouwelijk? Waar moet het worden gehouden en wie moet het beheren?
- Wie heeft toegang tot dossiers?

Leren

- Wat is de omvang van de leerbehoeften van kinderen op dit moment?
- Hoe wordt in de behoeften van bestaande kinderen voorzien?

Documentatie van het beleid

- Hoe wordt inclusief aanbod gedocumenteerd?
- Hoe wordt de voorziening voor inclusief onderwijs gestructureerd, gecoördineerd en gecontroleerd?
- Hoe wordt de algemene toegang tot leerplannen, testen en activiteiten weerspiegeld in het beleid?
- Hoe worden geïndividualiseerde onderwijsplannen weerspiegeld in het beleid?

Beleidsprocessen

- Wat is het beleidsevaluatieproces?
- Hoe zorgt het ervoor dat het beleid een 'werk in uitvoering blijft', dat up-to-date blijft met de behoeften van de kinderen, de populatie de rollen en verantwoordelijkheden en in overeenstemming is met de wetgeving met betrekking tot inclusief onderwijs?

Bijlage 4 Format Crunch en groepsbespreking

De vragen die tijdens de crunch en de groepsbespreking worden gesteld:

Vragen crunch en groepsbespreking	Naam leerling:
Wat maakt mij uniek?	
Wat voor ontwikkeling heb ik de laatste maand doorgemaakt?	
Zijn er nog specifieke momenten die gedocumenteerd zijn? Of die gedocumenteerd moeten worden?	

Daarnaast wordt er gekeken naar de lijst met cruciale doelen. De lijst met cruciale doelen is opgesteld per leerjaar.

Bijlage 5 Format OntwikkelingsPerspectiefPlan

Algemeen deel	
Leerling	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Stamgroep	
Schoolloopbaan	
Datum aanmaak document	
School	
Naam school	
Naam intern begeleider	
Naam mentor stamgroep	
Betrokken medewerkers	
Overzicht	
Ontwikkeling	
Successen van de leerling	
Interesse van de leerling	
Aanbevelingen specialisten	

Interventies tot nu toe		
Periode	Op school en thuis	Wat waren de resultaten en effecten van deze ondersteuning?
Inzicht		
Leersuccessen en leeruitdagingen		
Beschrijf hier de leersuccessen en leeruitdagingen. Koppel hier zoveel mogelijk vaardigheden en de kenmerken van het leerprofiel aan. Schrijf voor elke leeruitdaging een leersucces.	Leersuccessen	Leeruitdagingen
Cognitief		
Didactisch		
Emotioneel		
Sociaal		
Zintuigelijk		
Relevante informatie vanuit de ouders/opvoeders		
Relevante informatie vanuit de domeinmedewerkers		
Uitzicht		

Uitstroombestemming	
De geplande uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs:	
VWO	VSO Cluster 1
HAVO	VSO Cluster 2
VMBO Theoretische leerweg	VSO Cluster 3*
VMBO Gemengde leerweg	Arbeidsmarktgerichte leerweg
VMBO Kader	Dagbesteding
VMBO Beroepsgerichte leerweg	VSO Cluster 4*
Praktijkonderwijs	
Met LWOO	*geef ook aan voor welk schooltype (VWO, HAVO, VMBO, praktijkonderwijs)
Onderbouwing uitstroombestemming	
Gezien (<i>naam</i>) zijn huidige leervorderingen, denken wij dat (<i>uitstroombestemming</i>) een passende uitstroombestemming binnen het voortgezet onderwijs voor (<i>hem/haar/hen</i>) kan zijn. Wij blijven extra ondersteuning inzetten en bieden hem activiteiten op (<i>zijn/haar/hen</i>) niveau, zodat wij (<i>hem/haar/hen</i>) blijven stimuleren om zich op een positieve manier te ontwikkelen.	
Doelen	
Leerdoelen in het domein:	
Verbinding tussen de oude en de nieuwe leerdoelen:	
Leerdoelen voor de domeinmedewerkers:	

Leerdoelen voor thuis:			
Onderwijsbehoeften			
Approaches to learning	Approaches to teaching	Leerlingprofiel	
Ondersteuningsbehoeften van het kindcentrum			
Ondersteuningsbehoeften van thuis			
Plan van aanpak			
Onderwijsbehoeften	Wat gaan we doen?	Door wie?	Hoe vaak?
Instemming ouders met plan van aanpak			
Indien ja:		Directie school:	
Naam		Naam	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	
Indien nee:			
zienswijze ouders:			
Evaluatie			
Tussenevaluatie			
Datum tussenevaluatie:			

Conclusie en afspraken:

Eindevaluatie

Datum eindevaluatie:

Gestelde doelen

Behaald?

Analyse

Conclusie en afspraken