

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Kindcentrum De Binck



Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor een periode van vier jaar: van schooljaar 2022-2023 tot schooljaar 2025-2026

Kindcentrum	Naam: Kindcentrum De Binck Adres: Sint Barbaraweg 4 Telefoon: E-mail: malbers@kcdebinck.nl
Opgesteld namens directeur en team	Datum: Directeur: Mathijs Albers
Opgesteld met advies MR	Datum: Voorzitter MR:
Vastgesteld door bestuur onderwijs	Datum: Voorzitter bestuur:
Schoolgids	https://www.kcdebinck.nl/kindcentrumgids
Schoolplan	https://www.kcdebinck.nl

Inhoudsopgave

Algemene gegevens.....	2
1. Visie op passend onderwijs.....	5
2. Basisondersteuning binnen Haaglanden.....	8
3. Extra ondersteuning.....	15
4. Zorgplicht	17
5. Financiën basisondersteuning.....	18
6. Ontwikkeling/ evaluatie	19
Bijlage 1 Zorgcyclus.....	20
Bijlage 2 vragen voor reflectie bij het ontwikkelen van geïndividualiseerde arrangementen.	23
Bijlage 3 self-review framework Questions to ask when developing and implementing an inclusion policy.....	27

Inleiding

Schoolondersteuningsprofiel (hierna: SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Kindcentrum De Binck biedt opvang en onderwijs op een locatie. Het opvangdeel van het kindcentrum valt onder Vlietkinderen. Het onderwijsdeel van kindcentrum De Binck valt onder Lucasonderwijs en daarmee onder het samenwerkingsverband Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (hierna: SPPOH). Het SOP is door ons kindcentrum team opgesteld. Het beschrijft op welke manier het kindcentrum passend onderwijs realiseert.

Een samenwerkingsverband, zoals SPPOH, is een samenwerking tussen verschillende scholen in de regio waarin een mate van kwaliteit van de basisondersteuning aan leerlingen wordt bewaakt. Vanuit het samenwerkingsverband is een onderwijsadviseur aan iedere school verbonden. Deze adviseur ondersteunt de school wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen.

Er worden middelen en expertise op school ingezet om deze leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Als de school niet aan de specifieke ondersteuningsbehoeften van een leerling kan voldoen, wordt in samenwerking met deze adviseur een passende onderwijsplek gezocht.

In dit document is te lezen op welke manier kindcentrum De Binck de basisondersteuning vormgeeft en welke stappen er worden gevolgd wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling de basisondersteuning overstijgen.

Het SOP heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop het kindcentrum basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of het kindcentrum voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kan bieden.

1. Visie op passend onderwijs

De visie van het kindcentrum is als volgt: "Het kindcentrum is een plek waar kinderen met elkaar vaardigheden en houdingen leren om in hun eigen tempo te groeien en te ontwikkelen richting hun toekomst. Zodat ieder kind gedijt en kan bijdragen aan een mooiere wereld." Deze visie wordt kindcentrum breed gedragen, voor alle leerlingen van 0 jaar tot zij het kindcentrum verlaten. Dit geldt dus voor de kinderopvang en voor het onderwijs.

In 2016 verklaarde International Baccalaureate (hierna: IB) het volgende: "Inclusief onderwijs is een proces dat tot doel heeft de toegang tot en betrokkenheid bij het leren voor alle studenten te vergroten door belemmeringen voor leren te identificeren en te verwijderen." Kindcentrum de Binck onderschrijft de gedachten van inclusief onderwijs voor alle leerlingen in het hele schoolprogramma. Binnen ons inclusief onderwijs is er waardering en respect voor diversiteit. Het levert een diverse leergemeenschap op waarin diversiteit erkent en gerespecteerd wordt. Dit draagt bij aan burgerschapsvorming, waarbij leerlingen met elkaar samenleven en rekening te houden met de wensen en behoeften van andere leerlingen.

Het kindcentrum werkt met het IB Primary Years Program (hierna: IB PYP). Dit creëert een duidelijke pedagogische identiteit, zorgt dat er een beredeneerd, gedegen aanbod met een doordachte opbouw, geeft kaders en richting aan het leren en aan het inclusief onderwijs.

Het gemeenschappelijke plannen en reflecteren van de lesweek doelt op een zo gedifferentieerd mogelijk aanbod naar de leerbehoeften van de leerlingen. Voor leerlingen die baat hebben bij meer ondersteuning, heeft het kindcentrum een zorgcyclus opgesteld wat gebruikt wordt als systeem om de behoeften van een leerling te identificeren.

De zorgcyclus biedt een kader om het les geven binnen de IB PYP aan alle leerlingen, ook de leerlingen die baat hebben bij leerondersteuning, vorm te geven. Het geeft richting aan het proces wat het kindcentrum met deze leerlingen doorloopt. Daarnaast houdt het ons scherp op de organisatie en structuur van het kindcentrum. De handelingen binnen de zorgcyclus, hebben allemaal als grondslag:

1. Omzeil zoveel moeilijkheden als mogelijk;

2. Verwijder zoveel mogelijk barrières;
3. Denk zoveel mogelijk in oplossingen;
4. De focus ligt op alle aspecten van de leerling ontwikkeling;
5. Arrangementen vieren zoveel mogelijk leersucces;
6. Arrangementen bouwen zoveel mogelijk voort op de sterke punten van de leerling;
7. Arrangementen bieden naast leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ook tijd voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers;
8. Het zoveel mogelijk betrekken van ouders en leerlingen.

De uitwerking van de zorgcyclus is in dit SOP verder uitgewerkt.

Het SOP en de zorgcyclus is geschreven met de volgende standaarden en praktijken van de IB PYP in gedachten:

Cultuur 2: De school implementeert, communiceert en evalueert regelmatig een inclusie beleid die een cultuur creëert die alle leerlingen ondersteunt om hun volledige potentieel te bereiken. (0301-02)

Cultuur 2.1: De school implementeert en beoordeelt een beleid voor inclusief onderwijs dat voldoet aan de IB-richtlijnen. (0301-02-0100)

- Het beleid voor inclusief onderwijs van de school voldoet aan de IB-richtlijnen.
- Het beleid voor inclusief onderwijs van de school is geïmplementeerd.
- De school heeft systemen voor de regelmatige beoordeling en actualisering van het inclusie beleid.

Cultuur 2.2: De school identificeert in haar beleid voor inclusief onderwijs al haar wettelijke vereisten en schetst de structuren en processen van de school voor naleving. (0301-02-0200)

- De school identificeert in beleid voor inclusief onderwijs al haar wettelijke vereisten en hoofdlijnen, de structuren en processen van de school voor naleving.

Cultuur 2.3: De school beschrijft in haar beleid voor inclusief onderwijs de rechten en verantwoordelijkheden van alle leden van de leergemeenschap en geeft duidelijk de visie van de school op het implementeren van inclusieve programma's. (0301-02-0300)

- De school beschrijft in haar beleid voor inclusief onderwijs de rechten en verantwoordelijkheden van iedereen.
- Leden van de schoolgemeenschap en geeft duidelijk de visie van de school op het uitvoeren van inclusieve programma's.

Er zijn zes benaderingen van lesgeven die ten grondslag liggen aan de IB PYP. De benaderingen zijn breed en geven flexibiliteit om specifieke strategieën te kiezen die het beste aansluiten bij de specifieke context en de behoeften van onze leerlingen. De zes benaderingen van het lesgeven zijn hieronder opgesteld met daarbij een korte uiteenzetting van de betekenis:

- Onderzoekend leren: de nadruk ligt op het vinden van eigen informatie en het construeren van eigen inzichten samen met anderen.
- Gebaseerd op concepten: Een concept is een groot idee en de PYP heeft er 8 gekozen: vorm, functie, oorzakelijk verband, verandering, perspectief, verantwoordelijkheid en reflectie. Deze concepten worden verkend om zowel het disciplinair begrip te verdiepen als de leerlingen te helpen verbanden te leggen en het leren over te dragen naar nieuwe contexten.
- Lokaal en internationale contexten: leerlingen worden aangemoedigd om nieuwe informatie te verwerken door deze te verbinden met hun eigen ervaringen en met de wereld om hen heen.
- Samenwerken: Dit omvat het bevorderen van teamwork en samenwerking tussen leerlingen, maar ook de samenwerkingsrelatie tussen medewerkers en leerlingen.
- Geïnformeerd door formatief en summatief assessment: medewerkers worden geïnformeerd door middel van assessment, zij erkennen de cruciale rol van het geven van feedback aan leerlingen. Effectieve feedback stelt studenten in staat om hun beoordelingsvermogen te ontwikkelen, hun leerproces zelf te controleren en aan te passen, waardoor veerkracht en welzijn worden opgebouwd. Een leerling is in staat om zichzelf en andere leerlingen te beoordelen, kan reflecteren op zijn leerproces, kan leerdoelen identificeren en kan nadenken over de volgende stappen die nodig zijn om zijn leerproces te verstevigen.
- Ontworpen om barrières voor het leren te verwijderen: Lesgeven is inclusief en waardeert diversiteit. Differentiatie is hierbij onder andere nodig om het leren van alle leerlingen te borgen.

De zorgcyclus is opgenomen in bijlage 1. Voor uitgebreidere informatie kunt u terecht op onze website: www.kcdebinck.nl onder het kopje kindcentrumgids.

2. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school en kindcentrum in Haaglanden geboden wordt. Scholen en kindcentrum ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in het kindcentrum. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (hierna: MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op het kindcentrum.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van het kindcentrum is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

KC De Binck verzamelt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van leerlingen op alle voor het onderwijs belangrijke domeinen. Het verzamelen van (toets)informatie gebeurt systematisch en zorgvuldig en voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde met behulp van genormeerde toetsen, zoals CITO. Voor het verzamelen en vastleggen van (toets)informatie gebruikt het kindcentrum een leerling- en onderwijsvolgsysteem.

Het team vergelijkt de informatie met de verwachte ontwikkeling van de leerling. Dit maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Het stelt het kindcentrum in staat zorg te dragen voor de ontwikkeling en begeleiding van de leerling. Het kindcentrum waarborgt daarmee voor leerlingen de ononderbroken ontwikkeling en voortgang daarin en heeft daarbij oog voor de bevordering van gelijke kansen.

Het kindcentrum informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, analyseert het team in intervisie bijeenkomsten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er nodig is om op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. Het kindcentrum biedt de begeleiding vervolgens gestructureerd aan. Waar nodig betreft het team het samenwerkingsverband, de gemeente en zorginstanties bij de begeleiding van de leerlingen. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen.

B. De ondersteuningsstructuur op het kindcentrum

De ondersteuningsstructuur van het kindcentrum is het systeem waarmee het kindcentrum het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de domeinmedewerkers, ouders en leerlingen. Een overzicht van de zorgstructuur is opgenomen in bijlage 1.

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (hierna: HGW) te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden. Aangezien Kindcentrum De Binck nog een startende school is, zijn de meeste van de uitgangspunten van HGW nog in ontwikkeling. Hierom is in de tabel opgenomen hoe wij tegen de uitgangspunten van HGW aankijken binnen ons kindcentrum.

Uitgangspunt HGW	Status
<p>Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school.</p>	
<p>1. Doelgericht werken: In de startgesprekken formuleren domeinmedewerkers samen met hun leerlingen en hun ouders de doelen voor komend schooljaar. Tijdens de voortgangsgesprekken worden geëvalueerd en waar nodig tussentijds bijgesteld. Ouders worden hierin nauw betrokken. Deze doelen worden besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbesprekingen, geëvalueerd aan de hand van observaties en resultaten en indien nodig aangepast.</p>	In ontwikkeling
<p>2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: Reflectie wordt bevorderd door een effectieve vergaderstructuur, korte lijnen en open communicatie. Domeinmedewerkers zijn daarnaast goed in staat op zorgniveau 4 en 5 hun behoeften te formuleren. De intern begeleider verlicht geen draaglast, maar vergroot draagkracht.</p>	In ontwikkeling
<p>3. Onderwijsbehoeften staan centraal: Domeinmedewerkers zijn in staat diagnostisch te onderwijzen. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal. Er wordt gewerkt met een flexibel schoolbreed aandachtsformulier dat elke leerkracht naar behoefte kan bijstellen en wat een vertaalslag heeft in het dagrooster in de digitale klassenmap. Onderwijsbehoeften zijn transparant en invallers kunnen op dezelfde wijze werken. Daarnaast hebben de domeinmedewerkers tools en/of hulpbronnen om ook de sociale wisselwerking bij te sturen wanneer dit nodig is.</p>	In ontwikkeling

<p>4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs: Het PYP van het International Baccalaureate (IB) binnen een integraal kindcentrum geeft een extra impuls aan de wisselwerking en afstemming tussen kind, opvoeding en onderwijs. Er wordt holistisch naar de ontwikkeling van het kind gekeken vanuit verschillende professionele achtergronden. Leerlingen hebben een grote verantwoordelijkheid t.a.v. het eigen leerproces en bespreken dit met hun ouders. Daarnaast zijn er binnen de domeinen (en binnen het team) 'essential agreements' opgesteld die ervoor zorgen dat er naar ieders talenten en interesses gekeken wordt.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
<p>5. Ouders en domeinmedewerkers worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien: Per jaar worden minstens 3 ouder- en kindgesprekken gehouden. Ouders worden bij opschaling naar niveau 3 (inzet SMW, logopedie, kinderfysiotherapie, doorverwijzing naar schoolarts, etc.) of niveau 4 door de leerkracht en intern begeleider nauw betrokken in het proces. Ouders weten thuis het beste wat hun kind nodig heeft en aankan, domeinmedewerkers zien vijf dagen per week de leerling en weten wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn. Bij inzet externe zorgverleners worden ouders altijd direct meegenomen in de overlegstructuren.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
<p>6. Positieve aspecten zijn van belang: Domeinmedewerkers formuleren samen met hun leerlingen en ouders doelen en dagen hen uit het beste uit zichzelf te halen. Tijdens de PYP-units krijgen de leerlingen veel mogelijkheden om zelf de regie te voeren over hun doelen en wat zij willen leren, de domeinmedewerkers monitoren die voortgang en sturen bij waar nodig.</p>	<p>In ontwikkeling</p>

<p>7. Constructieve samenwerking: Binnen de kindcentrum is sprake van een professionele leercultuur. Niet de hoogste in lijn, maar degene met de meeste expertise deelt zijn kennis op een bepaald gebied: rekenen, taal, woordenschat, PYP, mediawijsheid. Er is openheid in het team, mensen weten elkaar te vinden. Er wordt constructief samengewerkt binnen professionele leergemeenschappen, waarin kennis wordt gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld. Naast de jaarlijkse structurele ouder- en kindgesprekken worden ouders tussentijds geconsulteerd wanneer er zorgen zijn over hun kind en samen wordt bekeken welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft.</p>	<p>In ontwikkeling</p>
--	------------------------

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke kindcentrum kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. Het kindcentrum voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee
Remedial teaching	
Expertise taal, lezen en spraak	Beschikbaar naar vraag
Expertise rekenen en wiskunde	
Expertise gedrag	Beschikbaar naar vraag
Expertise jonge kind	Beschikbaar naar vraag
Expertise (hoog)begaafdheid	Beschikbaar naar vraag
Expertise motoriek	

Expertise tweede taal/NT2	Beschikbaar naar vraag
Expertise cognitieve ontwikkeling	Beschikbaar naar vraag
Expertise autisme	Beschikbaar naar vraag
Expertise zieke leerlingen	
Expertise faalangst	

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	
Speciaal Basisonderwijs	
Speciaal Onderwijs	
Adviseur passend onderwijs	Structureel
Schoolmaatschappelijk werk (+)	Structureel
Leerplichtambtenaar	Incidenteel
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/Schoolverpleegkundige	Structureel
CJG	Regelmatig
Politie/wijkagent	Incidenteel
Logopedie	Niet van toepassing
Fysiotherapie	Niet van toepassing
Jeugdhulppartners	Incidenteel

Extra aanbod georganiseerd door het kindcentrum

Op dit moment is het nog onduidelijk wat onze populatie voor aanbod behoeven. Wanneer dit duidelijk is, gaan wij opzoek naar een passend aanbod.

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Voorziening	Aanwezig in het kindcentrum
Rolstoelvriendelijk	Aanwezig in het kindcentrum
Invalidetoilet	Aanwezig in het kindcentrum
Voorzieningen doven/slechthorenden	Niet van toepassing
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Niet van toepassing
Gespreksruimte	Aanwezig in het kindcentrum
Therapieruimte	Aanwezig in het kindcentrum
Verzorgingsruimte	Niet van toepassing
Time out ruimte	Niet van toepassing
Lift	Aanwezig in het kindcentrum

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze kindcentrum mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en de leerling (indien mogelijk). Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning. Directie is eindverantwoordelijk in het proces en is betrokken bij het MDO.

Naast de basisondersteuning op kindcentrum De Binck zijn er ook verscheidene mogelijkheden tot extra ondersteuning voor leerlingen met extra (onderwijs)behoeften. Hierbij streven wij ernaar dat de medewerkers ondersteund worden in het bijleren van de leerkrachtvaardigheden voor de leerling met extra (onderwijs)behoeften. Hierdoor hopen wij onze medewerkers iets te leren over inclusie op een duurzame manier. Als lerende organisatie worden er door het team opleidingen en nascholingstrajecten gevolgd.

Helaas, kunnen wij niet in elke leerbehoefte voldoen. Wij hebben voor ons kindcentrum een grens gesteld aan wat wij kunnen en wanneer wij handelingsverlegen zijn:

- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van de leerling in het gedrang komen.
- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van de klasgenoten in het gedrang komen.
- Wanneer het welbevinden en de veiligheid van de leerkracht in het gedrang komt.
- Wanneer een leerling dusdanig veel individuele aandacht van de medewerkers vraagt dat het onderwijs aan de overige leerlingen in de groep in het gedrang komt.
- Wanneer de begeleiding van de leerling specialistische kennis vergt bij de groepsleerkracht/het team, welke niet voorhanden is.
- Wanneer domeinmedewerkers/het team niet in staat zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling te voldoen.

Wanneer een leerling aan minimaal twee van bovenstaande indicatoren duidelijk voldoet of het team handelingsverlegen is, is kindcentrum De Binck niet de beste onderwijssetting voor de leerling. Ook bij zwaarwegend voldoen aan één indicator kan verwijzen het beste zijn.

4. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling. Met de vaste voet van 8.500 euro en het budget van 106 euro per leerling krijgt kindcentrum De Binck de mogelijkheid een goed verzorgde basisondersteuning vorm te geven.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat we een startend kindcentrum zijn.

Het kindcentrum stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het jaarplan wordt aan het begin van het schooljaar gepresenteerd. Het SOP wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school aan het einde van schooljaar 2022-2023. In schooljaar 2025-2026 maken de medewerkers van kindcentrum de Binck onder leiding van de interne begeleiding een nieuw SOP.

De handelingen die wij standaard in ons schooljaar doen om de ontwikkeling te waarborgen zijn:

- Wij vullen regelmatig ons 'leerlingen met extra ondersteuning-overzicht' in. Dit is voor ons een indicator over hoeveel leerlingen met extra ondersteuning er in het kindcentrum zijn.
- Wij evalueren ons SOP aan de hand van het self-review framework vanuit: 'The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development. (Bijlage 3)
- Onze domeinmedewerkers volgen workshops over inclusie, lezen boeken, lezen artikelen, voeren gesprekken met externen.
- In ons personeelsbeleid streven wij ook naar een inclusievere leeromgeving en stelt de directie zichzelf de vraag: leren wij onze domeinmedewerkers echt iets bij over inclusie binnen een schooljaar?
- In bijlage 2 zijn vragen opgenomen die toetsen of we doen wat wij in ons SOP hebben beschreven in een OntwikkelingPerspectiefPlan. (OPP)
- Eenmaal per jaar komen we met de SPPOH-adviseur samen om een reflectiegesprek aan te gaan over ons inclusieve onderwijs.
- Eenmaal per jaar komen we met het team samen om een reflectiegesprek aan te gaan over ons inclusieve onderwijs.

Bijlage 1 Zorgcyclus

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
1	De leerling gedijt bij het onderwijsaanbod in het domein	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator	De domeinmedewerker plant samen met de PYP-coördinator wekelijks het onderwijs in het domein.	PYP-planningsformulier	3x per jaar intervisie met de domeinmedewerkers 2x per jaar een zorgoverzichtgesprek met de intern begeleider
2	De leerling gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod in het domein	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator Intern Begeleider Ouders	De communicatie met ouders is vanaf dit niveau een belangrijk onderdeel. Ouders worden op een gelijkwaardige manier betrokken bij het proces. De domeinmedewerker plant samen met de PYP-coördinator en de intern begeleider wekelijks het onderwijs voor die leerling in het domein. De intern begeleider observeert en helpt met opbouwen zorgdossier. De domeinmedewerker, PYP-coördinator en intern begeleider bespreken de volgende vragen: -Wat zijn de stimulerende en belemmerende factoren van deze leerling. -Welke belemmeringen moeten worden verwijderd voor het lesgeven en het leren? De implementatie hiervan vindt plaats tijdens het lesgeven en leren.	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoefte en duidelijk? ja — terug naar niveau 1 Nee — door naar niveau 3

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
3	De leerling gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator Intern Begeleider Externen Ouders	De domeinmedewerker stelt een OPP op. De intern begeleider kijkt indien nodig mee. In het OPP wordt gezocht naar optimale arrangementen voor de leerlingen, deze liggen in lijn met het beleid van International Baccalaureate. Als het OPP is opgesteld, wordt het OPP besproken aan de hand van de reflectievragen opgesteld naar aanleiding van Questions for reflection when developing individualized learning plans uit The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development. Het OPP wordt na zes weken geëvalueerd en bijgesteld. Ook hier vindt de implementatie plaats tijdens het lesgeven/leren	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja — terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee — door naar niveau 4
4	De leerling gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator Intern Begeleider Externen (SMW, fysio, SPPOH) Ouders	De leerling wordt besproken in een MDO. Ook hier vindt de implementatie plaats tijdens het lesgeven/leren	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP MDO-gespreksformulier	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja — terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee — door naar niveau 5

Niveau	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren en zorgdossier	Evaluatie
5	De leerling gedijt onvoldoende bij het onderwijsaanbod binnen het domein ondanks de extra aanpassingen in het leren en lesgeven.	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator Intern Begeleider Externen (HCO, CJG etc) Ouders	De leerling wordt besproken in het MDO. De implementatie wordt geëvalueerd.	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP MDO-gespreksleidraad MDO-gespreksverslagen (na meerdere MDO's)	Na zes weken: Probleem opgelost? Onderwijsbehoeft en duidelijk? ja – terug naar niveau 2, Zorgdossier behouden in overleg Nee – door naar niveau 6
6	De school blijkt niet de best passende plek voor de leerling	Domeinmedewerker Leerling PYP-coördinator Intern Begeleider Ouders Directeur SBO-school	Verwijzingstraject starten Overbruggingsarrangement aanvragen	PYP-planningsformulier Formulieren zorgdossier: Observatieformulier OPP beslisMDO gespreksformulier MDO-gespreksverslagen Aanmeldformulier Deskundigenadviezen (SPPOH en HCO)	Leerling is verwezen. Warme overdracht school Nazorg
7	Leerling is geplaatst op een SBO-school, SO-school of een andere reguliere basisschool.	Domeinmedewerker Intern begeleider	Nazorg bieden		Intern nagesprek met als centrale vraag: wat kunnen wij als school leren van deze casus?

Bijlage 2 vragen voor reflectie bij het ontwikkelen van geïndividualiseerde arrangementen.

De handelingen binnen de arrangementen, hebben allemaal als grondslag:

1. Omzeil zoveel moeilijkheden als mogelijk;
2. Verwijder zoveel mogelijk barrières;
3. Denk zoveel mogelijk in oplossingen;
4. De focus ligt op alle aspecten van de leerling ontwikkeling;
5. Arrangementen vieren zoveel mogelijk leersucces;
6. Arrangementen bouwen zoveel mogelijk voort op de sterke punten van de leerling;
7. Arrangementen bieden naast leerlingen met ondersteuningsbehoefte ook tijd voor de professionele ontwikkeling van de medewerkers;
8. Het zoveel mogelijk betrekken van ouders en leerlingen.

De vragen hieronder geven een kader aan de denkrichting van de medewerkers indien zij een OPP opstellen. De intern begeleider is primair verantwoordelijk voor het leerplan. De vragen zijn overgenomen uit

De vragen zijn overgenomen uit de publicaties *The IB guide to inclusive education: a resource for whole school development* (International Baccalaureate Organization, 2019)

Leerplannen vieren de sterke punten en interesses van studenten

- In welke mate en hoe viert het arrangement de sterke punten en interesses van de leerlingen?
- In hoeverre is het arrangement leerling vriendelijk?
- In hoeverre begrijpen leerlingen hun sterke punten en interesses?
- In hoeverre zijn de sterke punten en interesses van de student prominent aanwezig in het arrangement?
- In hoeverre gaan sterke punten en interesses verloren in medische en psychologische informatie?
- Hoe omvat het leerplan het ontwikkelen van kracht en interesses?
- Hoe maakt het arrangement gebruik van de sterke punten en interesses van leerlingen om problemen aan te pakken?

De ontwikkeling van een leerplan is een samenwerkingsproces

- In hoeverre is er een standaardproces om een arrangement te ontwikkelen?
- Hoe is het proces gedocumenteerd in het inclusiebeleid?

- Hoe gaat het met leerlingen, domeinmedewerkers, docenten (inclusief particuliere dienstverleners) en ouders/verzorgers (en andere familie, indien relevant) betrokken bij het samenwerkingsproces?
- Wie is primair verantwoordelijk voor de ontwikkeling van arrangement?
- Wie bewaakt het leren, en hoe wordt de voortgang weerspiegeld in het arrangement?
- Hoe wordt het arrangement beoordeeld?
- Wat is de tijdsduur tussen de ontwikkeling van het arrangement en de zelfevaluatie cyclus?
- Wie coördineert de zelfbeoordelingscyclus?
- Wie is betrokken bij de ondersteuning?
- Hoe weerspiegelt het arrangement de leervoortgang en laat het veranderingen toe?
- Hoe worden opvoeders ondersteund bij het ontwikkelen, begrijpen en gebruiken van arrangement?

Leerplannen zijn gericht op individuele uitdagingen in plaats van medische en psychologische labels

- Hoe omvat het arrangement schoolbewijs naast de aanbevelingen van specialistische rapporten?
- Hoe weet je dat de genoemde individuele leeruitdagingen door alle partijen worden begrepen?
- Hoe houdt het leerplan rekening met de sociale, emotionele, cognitieve en zintuiglijke behoeften van de student?
- Hoe wordt rekening gehouden met de taalprofielen van de student?
- Wie is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van taalprofielen van studenten?
- Hoe wordt bij het opstellen van het plan rekening gehouden met de onderwijsgeschiedenis van de student?
- Hoe is nieuw leren verbonden met eerder leren?
- Hoe wordt er rekening gehouden met overgangsdelen tussen instellingen en naar volwassenheid tijdens het leerplan?
- Hoe wordt er rekening gehouden met de ontwikkeling van de leerling tussen verschillende instellingen tijdens het leerplan?
- Hoe wordt het leerplan van de student gecommuniceerd naar het docententeam?
- Hoe worden leervoorkeuren vastgelegd in het leerplan en gecommuniceerd naar het docententeam?

- Hoe worden leerresultaten ontwikkeld om SMART te zijn (specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant, tijd gebonden)?

Leerresultaten worden door leerlingen, ouders en docenten als relevant beschouwd

- Hoe wordt rekening gehouden met alle perspectieven (leerling, ouder, leraar) bij het beslissen over leren en de leerresultaten?
- Hoe weet je dat leerresultaten worden aangepakt?
- Hoe weet je wanneer doelen zijn bereikt?

Leer- en onderwijsstrategieën zijn gekoppeld aan de IB-benaderingen van onderwijzen en leren en het leerling profiel

- Hoe zijn leer- en onderwijsstrategieën gekoppeld aan programmabebandingen van leervaardigheden?
- Hoe zijn leer- en onderwijsstrategieën gekoppeld aan het ontwikkelen van kenmerken van het leerling profiel?
- Hoe documenteert u die leer- en onderwijsstrategieën die eerder succesvol waren?
- Hoe documenteer je die leer- en onderwijsstrategieën die eerder zijn mislukt?

Leren en leervoortgang zijn op bewijs gebaseerd

- Welk bewijs is er verzameld om leersucces aan te tonen?
- Welk bewijs is er verzameld om leeruitdagingen aan te tonen?

Leerplanvergaderingen worden geleid door studenten

- Hoe worden studenten ondersteund bij het ontwikkelen van de vaardigheden om hun eigen behoeften te bepleiten?
- Hoe worden studenten ondersteund om de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om vergaderingen te leiden?

Leerplannen respecteren vertrouwelijkheid

- Hoe is rekening gehouden met vertrouwelijkheidskwesties?
- Hoe worden leerplannen opgeslagen?
- Wie heeft toegang tot het leerplan?

Bij de ontwikkeling van een leerplan wordt, waar van toepassing, rekening gehouden met de lokale context en wetgeving

- Hoe weerspiegelt het leerplan de context van de school?

- Hoe heeft het leerplan rekening gehouden met de toepasselijke wetgeving in onze context?

Bijlage 3 self-review framework Questions to ask when developing and implementing an inclusion policy

De volgende vragen kunnen worden gebruikt om een school te helpen bij het ontwikkelen en implementeren van inclusie beleid en -procedures.

Schoolorganisatie

- Wat zijn de lokale, nationale en internationale wettelijke verplichtingen op het gebied van inclusie waaraan moet worden voldaan?
- Wat zijn de lokale, nationale en internationale wettelijke vereisten van leraren om aan de behoeften van studenten te voldoen?
- Is het beleid consistent met de filosofie en praktijk van IB?
- Hoe is de filosofie over inclusie in lijn met de missie van de school?
- Hoe definieert de school inclusief onderwijs? (Voor meer informatie over IB-programma's en inclusie verwijzen wij u naar Leren diversiteit en inclusie in IB-programma's.
- Hoe verhoudt het beleid zich tot ander schoolbeleid, zoals onderwijs- en leerbeleid, toetsing en taalbeleid?

Schoolontwikkeling

- Hoe wordt de voorziening voor inclusie ondersteund door professionele ontwikkeling?
- Welke voorzieningenverbeteringen zijn nodig?
- Wat zijn de gevolgen voor de schoolontwikkeling?

Bronnen

- Tot welke expertise heeft de school toegang?
- Welke deskundigheid is nodig?
- Wie zijn de personeelsdeskundigen en/of adviseurs die met studenten werken en/of docenten begeleiden om te werken met leerling met leer ondersteuningsbehoeften?
- Welke middelen worden toegewezen om de inclusie te maximaliseren?
- Wie is verantwoordelijk voor het vinden, toewijzen en inzetten van middelen?
- Tot welke toets- of screeningtools heeft de school toegang?
- Welke tests zijn gekwalificeerd om af te nemen?
- Welke medewerkers/stakeholders hebben specifieke verantwoordelijkheden om inclusieve resultaten te maximaliseren (vermeld functietitel en verantwoordelijkheden)?
- Is de school fysiek toegankelijk? Zo nee, is er een plan om toegankelijkheid te creëren?

- Wat zijn de budgettaire gevolgen?

Belanghebbenden

- Wie zijn de belanghebbenden en buitenstaanders op wie het inclusie beleid van toepassing is: management, docenten, studenten, ouders/wettelijke vertegenwoordigers van studenten, niet-onderwijzend personeel, bezoekers?
- Welke stakeholders zijn op de hoogte van het inclusie beleid?

Communicatie

- Wie is verantwoordelijk voor het informeren van ouders, leerlingen en docenten over toets resultaten?
- Zijn studenten, ouders/wettelijke vertegenwoordigers van studenten op de hoogte van het inclusie beleid?
- Hoe wordt de schoolgemeenschap bewust gemaakt van het inclusie beleid?
- Heeft de school doorlopend contact met ouders en leerlingen?
- Zijn er specifieke vormen van communicatie?
- Hoe wordt informatie gecommuniceerd en gecoördineerd tijdens overgangsfasen - van school veranderen, van sectie veranderen, van campus veranderen? (Wees op de hoogte van de wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy, inclusief die met betrekking tot de privacy van studenten en de privacy van gezondheidsinformatie.)
- Hoe worden het inclusieve beleid en de praktijken gecommuniceerd naar nieuw personeel?

Vertrouwelijkheid

- Hoe communiceert de school haar beleid en procedures met betrekking tot vertrouwelijke informatie?
- Hoe wordt informatie over studenten bijgehouden? Is bepaalde informatie vertrouwelijk? Waar moet het worden gehouden en wie moet het beheren?
- Wie heeft toegang tot studentendossiers?

Learning

- Wat is de omvang van de leerbehoeften van studenten op dit moment?
- Hoe wordt in de behoeften van bestaande studenten voorzien?

Beleidsdocumentatie

- Hoe wordt inclusief aanbod gedocumenteerd?
- Hoe wordt de voorziening voor inclusie gestructureerd, gecoördineerd en gecontroleerd?
- Hoe wordt de algemene toegang tot leerplannen, examens en schoolactiviteiten weerspiegeld in het beleid?
- Hoe worden geïndividualiseerde onderwijsplannen weerspiegeld in het beleid?

Beleidsprocessen

- Wat is het beleidsevaluatieproces?
- Hoe zorgt het ervoor dat het inclusie beleid een werk in uitvoering blijft, dat up-to-date blijft met de behoeften van de studentenpopulatie en in overeenstemming is met de wetgeving inzake leerbehoeften, evenals de rollen en verantwoordelijkheden?